

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ В.Г. ФЕОФАНОВА
ул. Цветоносная, 2, тел.: 334-32-26

ПРИКАЗ

№ 3972-О

28.05.2025г.

**Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства
тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, ООО, СОО,
в МАОУ-СОШ № 25**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.03.2025 года № 576-Д, Письма Минпросвещения России от 31.03.2025 года №03-608 «О направлении Методических рекомендаций по проведению тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель:	заместитель директора по учебной деятельности Головацкая В.С.
Члены комиссии:	заместитель директора по учебной деятельности на уровне НОО Суздальцева О.С.; учитель начальных классов Козырина Н.И.; учитель начальных классов Катаева Н.А.; учитель начальных классов Прозорова С.Г.; учитель русского языка и литературы Ермолаева Ф.Г.;

	учитель русского языка и литературы Карпова И.А.; учитель русского языка и литературы Колегова И.К.; учитель русского языка и литературы Петранова Е.С.; учитель русского языка и литературы Рябонеделя Е.А.; учитель-логопед Медведева Н.В.; педагог-психолог Васильева Г.И.
--	---

2. Назначить техническими специалистами пункта прохождения тестирования (далее – ППТ): системного администратора Калугина О.А., учителя Лыкову Е.П., учителя Гофмана А.Е.

3. В качестве вспомогательного персонала ППТ назначить секретаря руководителя Банникову Е.В. ответственным за размещение информации о проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, о пункте (месте) проведения тестирования на базе МАОУ-СОШ № 25.

4. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- назначать дежурных, осуществляющих сопровождение иностранных граждан в ППТ в день проведения тестирования;
- информировать соответствующую медицинскую организацию о необходимости направления в ППТ медицинских работников в день проведения тестирования;
- информировать органы полиции о необходимости направления в ППТ сотрудников полиции в день проведения тестирования;
- знакомиться самостоятельно и ознакомливать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;
- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- передавать в электронном виде сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

5. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь технического специалиста, которому необходимо оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

6. Вспомогательному персоналу ППТ, секретарю руководителя Банниковой Е.В. необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;
- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

- предоставлять информацию о количестве заявившихся на тестирование по ссылке Департамента образования не позднее чем за 10 дней до проведения тестирования в соответствии с утвержденным расписанием тестирования;
- вести ведомость и протокол проведения тестирования.

7. Членам комиссии по проведению тестирования:

7.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж иностранных граждан – участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

7.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

8. Утвердить журнал регистрации и информирования родителей (законных представителей) иностранных граждан (обучающихся) о сроках, месте и порядке подачи заявления на прохождение тестирования на знание русского языка (приложение 1).

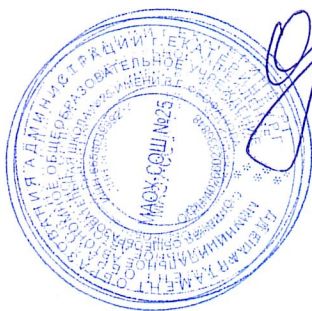
9. Утвердить журнал регистрации и информирования родителей (законных представителей) иностранных граждан (обучающихся) о сроках, месте и порядке проведения тестирования на знание русского языка (приложение 2).

10. Назначить секретаря руководителя Банникову Е.В. ответственным за проведение инструктажа перед началом тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

11. Секретарю руководителя Банниковой Е.В. в срок до 09.06.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Добычина О.А.