

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
приказ от 14.02.2026 г. № 17

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ-СОШ №25
О.А. Добычина

Введено в действие приказом от 14.02.2026 № 160/2-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ-СОШ № 25 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр. уставом МАОУ-СОШ № 25 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей учреждения. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей или в администрацию учреждения.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации учреждения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
администрацию учреждения – один раз в четверть;
совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ _____
_____ представила друг другу членов комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее – Комиссия). Также она ознакомила присутствующих с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей. Затем _____ предложила избрать председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии была предложена кандидатура _____ секретарем – _____

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «___», против – «(0)», воздержались – «(0)».

РЕШИЛИ:

Поддержать выбор предложенных кандидатур председателя и секретаря Комиссии.

2. По первому вопросу СЛУШАЛИ председателя Комиссии _____. Она ознакомила с проектом плана работы Комиссии на февраль-май 2026 учебного года. Особое внимание _____ предложила уделить мониторингу помещений для приема пищи, проверке удовлетворенности детей и родителей качеством организации *питания*. В конце председатель предложила утвердить план работы Комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «5», против – «(0)», воздержались – «(0)».

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Комиссии на февраль-май 2026 учебного года.

Председатель

Секретарь

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ-СОШ № 25 на февраль-май 2026 учебного года

Была проведена проверка помещений для приема пищи МАОУ-СОШ № 25

Время проверки: _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Про проведении проверки присутствовали: представитель МАОУ-СОШ № 25 – диспетчер по организации питания Савишкова И.В.

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения:
- сформированы предложения:

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Диспетчер по организации питания

И.В. Савишкова

Заведующая производством

Ф.М. Хилажсва

Дата _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

Оценочный лист

комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

Дата и время проведения проверки: _____

Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– к мылу и антисептикам;		
	– к средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		

14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены комиссии:

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

Чек – лист проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся документов по организации питания в МАОУ-СОШ № 25

Дата и время проведения проверки: _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания обучающихся		
2	Есть формы заявлений о получении питания		
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
4	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	– 7–11 лет		
	– 12 и старше лет		
5	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
6	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей		
7	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
8	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации		
9	Организовано дополнительное питание. Если да, то:		
	– имеется ли утвержденное меню дополнительного питания		
	– оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
10	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
11	Имеется табель учета получения питания обучающимися		
12	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
13	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
14	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд		

Член(ы) комиссии: _____

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ «УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ»

Заполните вместе с родителями. Для выявления Ваших запросов и пожеланий по организации питания в образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАОУ-СОШ № 25?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В СТОЛОВОЙ МАОУ-СОШ № 25 ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД

УСИЛЕННЫЙ ПОЛДНИК

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ МАОУ-СОШ № 25?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В МАОУ-СОШ №25?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

8. УСТРАИВАЕТ ЛИ БЛЮДА ИЗ МЕНЮ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В МАОУ-СОШ № 25 ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В МАОУ-СОШ № 25

АНКЕТА РОДИТЕЛЯ «УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»

В целях организации питания обучающихся образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

1. В каком классе учится ваш ребенок?

1 – 4 классе

5 – 9 классе

10 – 11 классе

2. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой? Если нет, то почему?

Да

Нет денег (дорого)

Невкусно

Не успевает

Потому, что готовят нелюбимую мной пищу

Другие причины

3. Удовлетворяет ли вас система организации питания в МАОУ-СОШ № 25?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Если нет, то Ваши замечания _____

4. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в МАОУ-СОШ № 25?

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

5. Удовлетворены ли вы режимом питания в школе? Если нет, то Ваши замечания

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

6. Нравится вашему ребенку питание в школьной столовой?

Да

Нет

Не всегда

Если нет, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное _____

7. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в МАОУ-СОШ № 25?

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

8. Ваши предложения по изменению меню основного питания обучающихся?

Все нравится, устраивает

Добавить больше фруктов

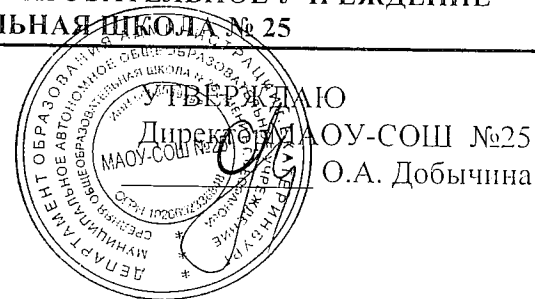
Добавить рыбные блюда

Другое _____

9. Ваши предложения по улучшению питания обучающихся в МАОУ-СОШ № 25

Благодарим за участие!

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**



ПЛАН

мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся МАОУ-СОШ № 25 на 2025–2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Создание условий для совершенствования питания обучающихся	Постоянно	Директор	Укрепление здоровья обучающихся
2	Подготовка документации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Зав. производством, диспетчер по организации питания	Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока
3	Организация обучающихся семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока	Ежегодно	Зав. производством	Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд
4	Заключение контрактов на поставку продуктов питания	Постоянно	Директор	Договоры, соблюдение требований к организации питания
Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
6	Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования	Февраль	Заместитель директора по АХЧ	Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования
7	Приобретение технологического и холодильного оборудования	Май–август	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
8	Проведение текущего ремонта школьной столовой, пищеблока	Июнь–август	Заместитель директора по АХЧ	Соответствие помещений требованиям

				санитарного законодательства
Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ				
10	Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о правильном питании»	В течение учебного года	Классные руководители 1–11-х классов	Освоение обучающимися правил этикета
11	Акция «Поставь оценку блюду»	Октябрь, март	Повар, классные руководители 1–11-х классов	Повышение эффективности организации школьного питания
12	Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворенности качеством питания	Декабрь, апрель	Диспетчер по организации питания	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
13	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежеквартально	Диспетчер по организации питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся