

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ИМЕНИ В.Г. ФЕОФАНОВА**
ул. Цветоносная, 2, тел.: 227-36-25

ПРИКАЗ

29.01.2026 г.

№ 91-о

**Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Искра» при
МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова**

В соответствии с пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Искра» при МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова по следующему графику:

1 смена – 30.03.2026 г. – 05.04.2026 г. на 100 мест

2 смена – 01.06.2026 г. – 22.06.2026 г. на 300 мест

2. Определить режим дня в лагере в соответствии с запросами родителей (законных представителей): с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ-СОШ № 25 педагога-организатора Белкину О.И.

3.1. Начальнику лагеря Белкиной О.И.:

3.2. Подготовить штатное расписание лагеря.

3.3. В срок до 26.05.2025 г. внести изменения в паспорт лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова.

3.4. Организовать работу по постановке на учет для обеспечения путевками в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности»;

3.5. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по оздоровлению детей в соответствии со статусом детей (семей) и количеством путевок для различных категорий.

3.6. Обеспечить предоставление в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в срок до 15.02.2026 года заявления об организации проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений оборудования и иного имущества, предназначенных для открытия оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей и документов, необходимых для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул.

3.7. Обеспечить представление программы лагеря для согласования по отдельному графику.

3.8. Обеспечить участие начальника лагеря Белкиной О.И. в очной защите программ деятельности лагерей по отдельному графику;

3.9. Обеспечить надлежащий контроль соблюдения режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил охраны труда, противопожарного режима в лагере с дневным пребыванием детей.

4. В целях улучшения организации работы по созданию безопасных условий в лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова заместителя директора Бондаренко Е.А. назначить ответственным по вопросам охраны труда и возложить на нее обязанности по:

4.1. подготовке документации по ОТ в соответствии с Номенклатурой дел и проведение инструктажей в период работы лагеря;

4.2. подготовке приказов с возложением персональной ответственности за охрану жизни и здоровья детей,

- проведению инструктажей по ОТ с сотрудниками лагеря с обязательной отметкой в журнале инструктажа,

- проведению текущих инструктажей с регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте;

4.3. Созданию безопасных условий пребывания детей в лагере и соблюдения правил охраны труда.

5. Ответственной за правовую работу Рябонеделя Д.С. взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на персонифицированном учете; обеспечить в первоочередном порядке отдых и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6. Заместителю директора по АХЧ Воробьевой И.Р.:

- организовать проведение обследования систем водоснабжения, вентиляции, канализационной системы, электросистемы с предоставлением актов обследования;

- провести обследование здания МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова на соответствие требованиям правил безопасной эксплуатации;

- провести обследование на предмет антитеррористической защищенности здания и территории МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова: состояние

ограждения, входных групп, запасных выходов, подъездных путей, подвальных помещений, освещенность территории школы;

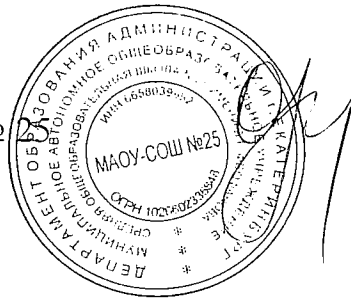
- подготовить помещения, предоставленные для работы лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова к приемке в соответствии с требованиями нормативных документов.

8. Запретить самостоятельные, без сопровождения взрослых, выходы детей за пределы лагеря.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ-СОШ № 25

С приказом ознакомлены:



Добычина О.А.