

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ В.Г. ФЕОФАНОВА
ул. Цветоносная, 2, ул. Феофанова, 10, тел.: +7(343) 227-36-25



Утверждаю:
Директор МАОУ-СОШ № 25
Добычина О.А..
Приказ № 1/1 от 11.07.2025 г.

**Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей
«Искра» при МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) лагеря с дневным пребыванием детей «Искра» при МАОУ-СОШ № 25 имени В.Г. Феофанова (далее лагерь) - локальный нормативный акт МАОУ-СОШ № 25, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

Настоящие правила утверждают внутренний трудовой распорядок в лагере, порядок назначения и отстранения Работников, основные обязанности Работников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех работников лагеря.

1.4. Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ-СОШ № 25.

1.5. Во время мероприятий, проводимых вне территории лагеря (походы, экскурсии, иные мероприятия), ответственные за исполнение мероприятия работники руководствуются должностными инструкциями, инструкциями по безопасности и действующими нормативно - правовыми документами.

1.6. Мероприятия, организуемые и проводимые вне территории лагеря, осуществляются только на основании письменного распоряжения начальника лагеря.

2. Работники лагеря

2.1. Допуск к работе в лагере.

2.1.1. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

2.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.1.3. К выполнению работ по деятельности лагеря привлекаются лица из числа штатных работников МАОУ-СОШ № 25

2.1.4. К работе в лагере могут привлекаться также иные работники, в том числе педагогические.

2.1.5. В случае приема на работу в лагерь работник представляет:

- документ об уровне образования, квалификации или наличии специальных знаний;
- санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для педагогических работников).

2.2. С работниками МАОУ-СОШ № 25, привлекаемыми для работы в лагере, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

С лицами, не являющимися работниками МАОУ-СОШ № 25 и поступающими в МАОУ-СОШ № 25 для работы в лагере, заключается срочный трудовой договор.

2.3. Педагогические работники, привлеченные к работе в лагере, осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул.

3. Режим работы лагеря

3.1. Дни работы лагеря: понедельник - пятница. В субботу и воскресенье, а также праздничные дни лагерь не работает.

3.2. Время работы лагеря: начало работы 8.30; окончание работы 14.30.

3.3. Продолжительность смены: 5 рабочих дней.

3.4. Режим работы лагеря, расписание дня размещается на официальном сайте МАОУ-СОШ № 25, а также на информационном стенде, чтобы с ним могли ознакомиться пребывающие в лагере дети. Работников лагеря и родителей (законных представителей) детей администрация лагеря знакомит с режимом работы лагеря под подпись.

3.4. Режим рабочего времени педагогических работников лагеря определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала лагеря определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.6. Режим работы всех сотрудников лагеря определяется графиком работы, который утверждается директором МАОУ-СОШ № 25, объявляется всем работникам лагеря под подпись и вывешивается на видном месте.

3.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.8. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале регистрации приёма воспитанников.

3.9. Для детей в лагере устанавливается следующий распорядок дня:

08.30 - 08.35 - прием детей в лагерь

08.40 - 08.50 - утренняя зарядка

08.55 - 09.10 - линейка

09.10 - 09.30 - завтрак

09.30 - 12.40 - мастер - классы, культурно-массовые мероприятия

12.50 - 13.10 - обед

13.20 - 14.00 - коллективные творческие дела

14.10 - 14.30 - подведение итогов дня

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

4.3. Кроме обязанностей, перечисленных в п. 4.2, педагогические работники также обязаны:

- посещать заседания совещаний лагеря;
- обеспечивать выполнение образовательных программ;
- нести ответственность за реализацию образовательных программ, выбор методики, учебных пособий;
- не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей с учетом их индивидуальных особенностей.

5. Поощрения

5.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению начальником лагеря директору МАОУ-СОШ №25

5.2. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- иные меры поощрения.

5.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

5.4. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку Работника, кроме случаев ведения электронной трудовой книжки.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. В случае несогласия работника с примененными к нему мерами дисциплинарного взыскания, работник имеет право обратиться в Государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.3. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники лагеря, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами. Лист ознакомления прилагается.