ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 имени В.Г. Феофанова

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете

Протокол № 25 от «24» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
МАОУ-СОШ № 25
_____О.А. Добычина

Приказ № 573/1-О_ от «24» июня 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Искра» при МАОУ – СОШ № 25

Екатеринбург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Искра» при МАОУ – СОШ № 25 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МАОУ – СОШ № 25 (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи деятельности лагеря, осуществляющего организацию отдыха обучающихся в период каникул (далее – школьный лагерь), порядок его создания, основы функционирования, регламентирует кадровое обеспечение и порядок финансирования лагеря, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Целям деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, а также формирование разносторонних интересов детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в области интеллектуального, нравственного и физического развития, включая занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.5. Основными задачами школьного лагеря являются:

- реализация культурно-досуговой, краеведческой и экскурсионной деятельности, способствующей рациональному использованию свободного времени детей, а также их духовно-нравственному развитию и приобщению к ценностям культуры и искусства;
- организацию мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта, включая физическое развитие и укрепление здоровья детей, реализацию дополнительных общеразвивающих программ в рамках образовательной деятельности;
- создание комфортных условий для размещения детей, обеспечение их полноценного питания и доступа к питьевой воде в достаточном объеме;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере и формирование у них навыков здорового образа жизни;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.6. Школьный лагерь вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, при условии их соответствия целям его создания.

1.7. Право на реализацию в школьном лагере видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии), наступает с момента получения указанного разрешения (лицензии) или с даты, указанной в нем, и утрачивается при прекращении действия данного документа.

2. Организация деятельности школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь представляет собой внутреннее структурное подразделение Учреждения, предназначенное для организации отдыха обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь организует и прекращает свою деятельность на основании приказа директора МАОУ – СОШ № 25 и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Начало функционирования школьного лагеря определяется приказом директора Учреждения и осуществляется при наличии акта приемки лагеря, оформленного районной комиссией в установленном порядке.

2.3. Функционирование лагеря организовано в дневное время в режиме пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье предусмотрены как выходные дни) в каникулярный период.

2.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на физическое и психоэмоциональное восстановление обучающихся в период каникул, а также реализация образовательных программ дополнительного образования.

2.5. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с соответствующими федеральными государственными органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также с общественными объединениями и организациями, в рамках их компетенции.

2.6. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

2.7. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

2.8. Формирование отрядов школьного лагеря осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН), гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.9. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам школьного лагеря, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.12. Деятельность школьного лагеря, включая содержание, формы и методы взаимодействия с детьми, регламентируется утвержденной программой. Программы

разрабатываются с учетом тематики смен, интересов детей и воспитательных целей школьного лагеря. Утверждение программ осуществляется директором Учреждения.

2.13. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от тематической направленности программ смен, интересов детей, а также образовательных и воспитательных целей, предусмотренных деятельностью лагеря.

3. Кадровое обеспечение школьного лагеря

3.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, который формируется из числа педагогических работников МАОУ – СОШ № 25.

3.2. В состав штатного расписания школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и др. Права и обязанности работников школьного лагеря регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью школьного лагеря осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.4. Назначение начальника лагеря производится на срок, достаточный для подготовки и функционирования лагеря (смены), а также для подготовки и предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности. В случае отсутствия начальника лагеря или его неспособности выполнять свои обязанности, исполнение обязанностей начальника лагеря возлагается на лицо, назначенное приказом директора Учреждения из числа сотрудников лагеря.

3.5. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени лагеря и представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах, установленных Уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных его Уставом, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечая за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время пребывания в лагере, а также за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и предоставляемых услугах;
- обеспечивает уважительное и гуманное отношение к детям со стороны работников лагеря;
- осуществляет общее руководство деятельностью смены лагеря.

3.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия соответствующей трудовой (педагогической) деятельностью, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей, своей должностной инструкцией.

3.8. Воспитатели лагеря осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с утвержденным Планом работы школьного лагеря. Они организуют и проводят мероприятия исключительно в пределах своего отряда, обеспечивают соблюдение распорядка дня, правил личной гигиены и техники безопасности детьми. Воспитатели также контролируют соблюдение правил пожарной безопасности и ежедневно фиксируют результаты утренних фильтров в соответствующих журналах. Кроме того, они проводят инструктажи по технике безопасности, результаты которых также документируются.

3.9. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих школьный лагерь

4.1. Учащиеся лагеря дневного пребывания имеют право на:

- временное прекращение посещения лагеря по состоянию здоровья;
- участие в запланированных досуговых мероприятиях на добровольной основе;
- участие в системе самоуправления отряда.

4.2. Учащиеся лагеря обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов и документов, регулирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу МАОУ – СОШ № 25 и имуществу лагеря.

5. Финансирование и имущественная база школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Директор Учреждения и начальник лагеря осуществляют контроль за правильностью и целесообразностью использования выделяемых финансовых средств для обеспечения функционирования смены лагеря. По завершении смены проводится анализ финансовых показателей ее деятельности.

5.3. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

5.4. Основным источником финансирования деятельности школьного лагеря являются бюджетные средства, а также средства, поступающие от родителей (законных представителей) и из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.5. Порядок предоставления льгот для несовершеннолетних, посещающих школьный лагерь, регламентируется законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами организаций, осуществляющих финансирование.

5.6. В случае наличия уважительных причин, влекущих отказ от путевки до начала смены, возможно осуществление возврата родительской платы за пребывание ребенка в школьном лагере. Возврат средств производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Искра» при МАОУ – СОШ № 25 является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора МАОУ – СОШ № 25.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060873

Владелец Добычина Ольга Александровна

Действителен С 08.04.2026 по 08.04.2027