Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2025

Утверждаю:
Директор МАОУ - СОШ №25
_____ О.А. Добычина
Приказ № 461–О от 28.08.2025

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МАОУ - СОШ № 25 (дошкольное отделение)

принят с учетом Совета родителей
протокол №1 от 27.08.2025 г.

г. Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАОУ-СОШ № 25 (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАОУ-СОШ № 25.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2) Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
3) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
4) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
5) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236) (с изменениями от 08 сентября 2020 года, 04 октября 2021 года);
6) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
7) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
8) Приказом Министерства Образования и науки российской федерации от 13.01.2014 года N 8 (с изменениями на 10 ноября 2021 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
9) Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 19.06.2025 года №1306);
10) Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (с изменениями от 02.11.2022 №2404/46/36);
11) Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации от 26.12.2023 г. № 2721/46/36.

12) Уставом МАОУ-СОШ № 25.

2. Порядок и основания перевода обучающего МАОУ-СОШ № 25

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающего по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в Распоряжении Департамента образования Администрации города Екатеринбурга указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2.Исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3.Исходная организация обязана уведомить учредителя: Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, влекущей за собой необходимость перевода, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

4.4. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 4.3.настоящего Порядка.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о

зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод воспитанника внутри МАОУ-СОШ № 25

5.1. Перевод воспитанника внутри МАОУ-СОШ № 25 может производиться:
- На первое сентября в следующую возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника.
- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в МАОУ-СОШ № 25, осуществляющей образовательную деятельность в возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника.
5.2. По инициативе МАОУ-СОШ № 25 временный перевод воспитанников, в случае:
– карантина группы МАОУ-СОШ № 25 (перевод воспитанника возможен на период карантина в том случае, если группа, в которой установлен карантин, функционирует и ребенок не является контактным с другими детьми из этой группы по инфекционному заболеванию);
– закрытия группового помещения МАОУ-СОШ № 25 для проведения ремонтных работ;
– в летний период;
– аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
– по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
5.3. Основанием для перевода является приказ директора МАОУ-СОШ № 25.
5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую группу данного возраста изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием желаемой группы такого же возраста, в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок и основания для отчисления МАОУ-СОШ № 25

6.1. Отчисление воспитанника из МАОУ-СОШ № 25 может производиться:
1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно.
6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МАОУ-СОШ № 25 в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ-СОШ № 25, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника незаконное зачисление в МАОУ-СОШ № 25;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАОУ-СОШ № 25, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАОУ-СОШ № 25.

6.4. Основанием для отчисления является приказ заведующего МАОУ-СОШ № 25 об отчислении воспитанника из МАОУ-СОШ № 25.

6.5. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

6.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАОУ-СОШ № 25 об отчислении воспитанника из МАОУ-СОШ № 25. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ-СОШ № 25 прекращаются с даты его отчисления из МАОУ-СОШ № 25.

6.7. Отчисление воспитанника из МАОУ-СОШ № 25 производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАОУ-СОШ № 25, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МАОУ-СОШ № 25 об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

6.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАОУ-СОШ № 25, прекращаются со дня его отчисления из МАОУ-СОШ № 25.
6.10. Досрочное отчисление воспитанника из МАОУ-СОШ № 25 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАОУ-СОШ № 25.
6.11. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАОУ-СОШ № 25 делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
6.12. Копия приказа хранится «Об отчислении» в архиве МАОУ-СОШ № 25 согласно номенклатуре дел МАОУ-СОШ № 25.

7. Порядок и основания для восстановления воспитанника

7.1. Воспитанник, отчисленный из МАОУ-СОШ № 25 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
7.2. В случае неявки заявителя в МАОУ-СОШ № 25 при приеме (зачислении) в сроки, установленные в Распоряжении Департамента образования Администрации в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) родитель (законный представитель) представляет в управление образования района, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в информационной системе с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в ДОО.

8. Требования к документообороту МАОУ-СОШ № 25 в порядке перевода

8.1. С целью структуризации документов МАОУ-СОШ № 25 при организации перевода детей из исходной организации в другую:
– заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1);
– заявление на отчисление в порядке перевода (Приложение 2);
– распорядительный акт (приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 3);
– распорядительный акт (приказ об отчислении в порядке перевода) (Приложение 4);
– уведомление исходной организации о зачислении ребенка в порядке перевода (Приложение 5);
– согласие родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в случае прекращения или приостановления деятельности МАОУ-СОШ № 25 в принимающую образовательную организацию (Приложение 6);
– уведомление о прекращении или приостановлении деятельности МАОУ-СОШ

№ 25 (Приложение 7);
– заявление родителей (законных представителей) об отказе в переводе ребенка в предлагаемую принимающую образовательную организацию (Приложение 8).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с 01.09.2025 и действует до 01.09.2030

9.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МАОУ-СОШ № 25.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МАОУ-СОШ № 25.

9.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Приложение 1
Форма заявления

Директору МАОУ-СОШ № 25
О.А. Добычиной
от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)*
_____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*:
_____
_____,
(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)
адрес электронной почты родителя (законного представителя): _____,
номер телефона родителя (законного представителя)*: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*
_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*
(дата рождения ребенка)*
_____,
(серия, номер, кем выдано, когда выдано)*
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка: _____
(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- ☐ на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- ☐ оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____, номер телефона родителя (законного представителя)_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____;
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- ☐ общеразвивающая;
- ☐ компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
- ☐ оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка* _____.
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- ☐ да;
- ☐ нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

□ да;

□ нет.

_____

(подпись)*

_____

(дата)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

□ устав учреждения;

□ лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;

□ образовательная программа дошкольного образования учреждения;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

□ _____;

□ _____;

_____ _____

(подпись родителя (законного представителя)* (дата)*

_____

* Поля, обязательные для заполнения

Приложение № 2
Форма заявления об отчислении
в порядке перевода

Директору МАОУ-СОШ № 25
О.А. Добычиной
_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
зарегистрированный по адресу:
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребёнка),

_____, посещающего МАОУ-СОШ № 25 группу № _____
(дата рождения)

(общеразвивающей, компенсирующей направленности) в связи с переводом в ДОО № _____ по адресу _____
(адрес месторасположения организации)

с «___» _____ 20___ года.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Личное дело на моего ребенка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)

получено на руки.

_____ _____/_____/
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
Форма приказа о приеме
в порядке перевода

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ–
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ В.Г. ФЕОФАНОВА
ул. Цветоносная, 2, тел.: 334-32-26

ПРИКАЗ

28.05.2025 № 7-Д

«О зачислении воспитанника»

На основании личного заявления родителя (законного представителя) о приеме в порядке перевода в МАОУ-СОШ № 25, договора № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ г.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из МДОО № _____
_____
ФИО ребенка, дата рождения
в _____ группу № _____ с _____ года
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ– СОШ № 25 _____О.А. Добычина

ознакомлен(а): _____ / _____

Приложение № 4

Форма приказа об отчислении
в порядке перевода

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ–
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ В.Г. ФЕОФАНОВА
ул. Цветоносная, 2, тел.: 334-32-26

ПРИКАЗ

28.05.2025 № 7-Д

Об отчислении воспитанников из МАОУ-СОШ № 25
в порядке перевода

В соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАОУ-СОШ № 25
на основании:

- заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____, _____ года рождения из МАОУ-СОШ № 25
с « » _____ 2024 года в порядке перевода в МАОУ-СОШ № 25 № _____.
2. расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгнуть договор № _____ от _____ года.

3. контроль приказа оставляю за собой

Директор _____/_____

ознакомлен(а): _____ / _____

Приложение № 5
Форма уведомления
о зачислении ребенка в порядке перевода

Руководителю МДОО
_____

бланк учреждения

Директор МАОУ-СОШ № 25
О.А. Добычина_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка
в порядке перевода
от ___ _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение — средняя общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова, в лице директора Добычиной Ольги Александровны уведомляет Вас о том, что _____
(ФИО ребенка, год рождения)

зачислен в МАОУ-СОШ№ 25 в порядке перевода из МДОО № _____
_____
(номер МДОО, адрес)

с « » _____ 20__ г.
Приказ о зачислении ребенка № _____ « » _____ 20__ г.

Директор О.А. Добычина

Приложение № 6
Форма согласия родителей (законных представителей)
на перевод воспитанника в случае прекращения
или приостановления деятельности МАОУ-СОШ № 25
в принимающую образовательную организацию

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в случае прекращения или приостановления деятельности
МАОУ-СОШ № 25
в принимающую образовательную организацию

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)
паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)
выдан _____
_____
(число, месяц, год наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированный по адресу: _____
_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
обучающегося в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении –средняя общеобразовательная школа № 25 им. В.Г. Феофанова на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка.
Даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____
_____расположенную по адресу
(наименование организации)
_____
Настоящее согласие дано мной _____
(число, месяц, год)
и действует на период обучения моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в данном ДОУ.

_____ _____ _____
число, месяц, год подпись, инициалы, фамилия законного представителя

Приложение № 7
Форма уведомления
о прекращении
или приостановлении деятельности

Бланк учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении или приостановлении деятельности МАОУ-СОШ № 25

Уважаемый(ая) _____
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
являющимся законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
уведомляем Вас о том, что МАОУ-СОШ № 25 прекращает свою деятельность на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от «____» _____ 20____г. № _____.
Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____
_____
_____
(наименование организаций с указанием местонахождения)
с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к директору МАОУ-СОШ №25 по телефону +7 (343) 334-32-26 или для личного приема в часы приема.

Вся информация размещена на сайте МАОУ-СОШ№25

Директор МАОУ-СОШ №25 _____ /_____

Приложение № 8
Форма заявления
родителей (законных представителей)
об отказе в переводе ребенка
в предлагаемую принимающую
образовательную организацию

Директору МАОУ-СОШ №25
Добычиной О.В.
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____
проживающего
_____
_____
_____
(адрес регистрации, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь переводить моего ребенка_____,
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего МАОУ-СОШ № 25
_____
(направленность группы)

группу в связи с _____
(причины перевода)

в _____
наименование организации

_____
адрес месторасположения организации

с «___» _____ 20 ____г.

_____ _____/_____
дата подпись расшифров