МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ИМЕНИ В.Г. ФЕОФАНОВА

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 25 от 24.06.2026

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ-СОШ № 25
_____О.А. Добычина
Приказ № 576-о от 01.07.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Риторика / практическая грамматика»

для обучающихся 7 классов

Екатеринбург, 2026

Пояснительная записка

1. Общая характеристика

Рабочая программа по риторике для учащихся 7-х классов разработана с учетом знаний и умений обучающихся 7-х классов и направлена на развитие следующих компетентностей:

1. Социальные компетентности, связанные со способностью учащихся брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений.
2. Межкультурные компетентности, которые позволят понять различия в людях, уважать друг друга, жить с людьми других культур, языков, религий.
3. Компетентности, определяющие владение устным и письменным общением.
4. Компетентности, связанные с возникновением и развитием общества информатизации - владение новыми технологиями.
5. Способность и желание учиться всю жизнь.

Программа ориентирована на учащихся пубертатного периода (13-14 лет), ведущим видом деятельности которых является общение, очная и заочная коммуникация.

В целях сохранения и сбережения здоровья, в содержание программы включены здоровьесберегающие технологии: дыхательная гимнастика, упражнения для развития и укрепления грудной клетки, профилактика заболеваний голосовых связок, артикуляционные упражнения, пальчиковая гимнастика.

Концептуальную основу данной программы составляет работа над постижением собственного замысла речи, над созданием учащимися собственного текста, над разделением идей гуманистической психологии, базирующейся на основных положениях речемыслительной деятельности в традициях Аристотеля. Программа рассчитана на обучение риторической деятельности, поэтому важно помочь ученику овладеть комплексом умений, составляющих основу коммуникации, позволяющих ему более полно и точно выразить себя в слове, нести ответственность за сказанное.

2. Актуальность

Предлагаемый курс риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практико ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика –самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то,

о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удается.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

3. **Цели и задачи программы:**

1. Дать знания ученикам о риторике, как науке и искусстве красноречия.
2. Совершенствовать умения и навыки риторической деятельности учащихся в разных сферах общения.
3. Содействовать выявлению и развитию природных способностей обучающихся.
4. Содействовать воспитанию «чуткого слушателя» (собеседника), тренировать языковую интуицию и формировать острое эстетическое восприятие художественного слова.
5. Способствовать воспитанию культуры речевого общения, стимулировать стремление к самосовершенствованию.

Основные задачи программы:

-совершенствовать умения учащихся выражать собственные мысли своими словами, учитывая уважительное отношение друг к другу;

-умение общаться, ориентироваться в ситуации общения, четко и ясно формулировать (вслух или про себя) свое коммуникативное намерение;

-красноречие сочетать с развитием памяти, внимания, умением выражать собственное мнение, владеть телом, мимикой, жестами;

-базироваться на знаниях, приобретенных обучающимися на уроках русского языка, развития речи, литературы, истории, музыки; окружающего мира;

-применять новые образовательные технологии.

4.**Для реализации данной программы используются следующие формы организации**:

- групповая работа с текстами, публичные выступления, индивидуальные речемыслительные тренинги, защита проектных идей, собственных гипотез, имитационные, ролевые, творческие, ситуативные игры, имитирующие правила поведения в различных сферах общения людей;

– риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;

– риторические задачи; – риторические игры. методы работы:

-выявление базовых элементов композиции и плана текста;

-получение новых риторических знаний, путём анализа выступлений;

-наблюдение образцов речи, их «сворачивание» и расширение;

-собственное творчество детей в различных жанрах;

-проектная деятельность;

-решение коммуникативных, логических, психологических, нравственно-этических задач; -обсуждение вариантов чтения или выступления товарища с вопросами для пояснения его позиции, проведение различных интервью в устной и письменной формах с последующим анализом;

-создание различных жизненных ситуаций, основой которых является диалог;

-практикум: информационные виды публичных выступлений (сообщение, доклад, реферат, лекция); жанр посланий (ода, послание, письмо); жанр публичной речи (учебная, совещательная, судебная) и т. д;

-корректное возражение и отказ.

Предлагаемый курс риторики рассчитан на 34 учебные часа, 1 час в неделю.

Содержание тем учебного курса

1. Предмет риторики. Введение (5 часов).

Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию. Природа ораторского искусства, его разновидности. Риторика – наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.

2. Исторические традиции риторики (6 часов).

Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме. Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания.

3. Построение ораторской речи (6 часов).

Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап). Коммуникативная фаза (этап произнесения речи).

4. Композиция речи (8часов).

План устного выступления: вступление, основная часть, заключение. Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.

5. Виды ораторской речи (10 часов).

Спонтанная и подготовленная речь. Информирующие и убеждающие речи. Публичный монолог и диалог Импровизация.

Деловые переговоры. Интеллектуальная терпимость

Требования к уровню подготовки

В результате изучения программы по риторике учащиеся должны знать и уметь:

-знать пути развития риторики в Древней Греции, Риме, России;

-определять замысел речи-абзаца;

-выделять тезис в небольших текстах;

-анализировать, экспертировать;

-изобретать собственные тексты в жанре сообщения, послания, размышления;

-находить в тексте украшения речи, тропы (метафору, гиперболу, эпитеты, сравнения, символы) и риторические фигуры (риторический вопрос, риторическое восклицание и др.);

-выступать с короткими сообщениями по собственному плану; составлять план и конспект лекции;

-задавать вопросы различных типов;

-участвовать в дискуссиях, диспутах, спорах с соблюдением логических и этикопсихологических законов и правил, последовательно и доказательно отстаивать собственные убеждения;

-высказывать своё независимое мнение относительно того или иного события, поступка, происшествия, факта и т.д.;

-имитировать научные споры, разрешать конфликтные ситуации; -участвовать в проектной деятельности.

Темы данной программы носят проблемный характер и предполагают использование различных приёмов обучения:

-игровых, проектных,

-информационно-коммуникативных технологий;
-технологии критического мышления.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы

Личностные:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. Анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. получил и проанализировал опыт участия в школьных и внешкольных мероприятиях.

Метапредметные:

Познавательные

7.Знает основы ознакомительного и поискового чтения.

8.Умеет структурировать тексты.

9.Понимает переносный смысл выражений.

10.Употребляет различные обороты речи.

11.Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Коммуникативные:

1.Обнаруживает и формирует учебную проблему.

2.Планирует пути достижения целей, отбирает методы. **Регулятивные:**

3.Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.

4.Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Предметные:

1.Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.

2. Определяет жанр иструктуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.

3.Адекватно использует выразительные средства языка.

4.Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.

5.Учитывает разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

8. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов			
	Предмет риторики. Введение	Всего	Контрольные работы	Практические работы	ЭОР
1	Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
2	Природа ораторского искусства, его разновидности	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
3	Образ оратора и предмет речи	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
4	Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
5	Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
6	Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
7	«Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
8	Римская риторика цицероновского времени	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
9	Развитие риторики в средние века в Европе и на Руси	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
10	Образцы русского ораторского искусства 18 – начала 19 вв.	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
11	Сопоставительный анализ ораторской речи разных эпох. Контрольная работа за 1 триместр	1	1		ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
12	Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап)	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
13	Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап)	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
14	Коммуникативная фаза (этап произнесения речи). Практика.	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
15	Коммуникативная фаза(этап произнесения речи). Практика.	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
16	Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии).	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)

17	Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии).	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
18	План устного выступления: вступление, основная часть, заключение	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
19	Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление.	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
20	Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
21	Проблемный вопрос. Контрольная работа за 2 триместр	1	1		ФГБНУ «ФИПИ»
22	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
23	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
24	Произнесение речи по приготовленному плануконспекту. Практика.	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
25	Спонтанная и подготовленная речь. Информирующие и убеждающие речи.	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
26	Публичный монолог и диалог	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
27	Доклад, инструкция, лекция	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
28	Доклад, инструкция, лекция	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
29	Полемический диалог, дискуссия	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
30	Спор, дискуссия, беседа	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
31	Доклад, инструкция, лекция	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
32	Основные принципы ведения полемики. Логические опровержения взглядов оппонентов	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
33	Импровизация. Деловые переговоры. Интеллектуальная терпимость	1			ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
34	Выступления, лекции, доклады, дискуссии. Итоговая контрольная работа	1	1		ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)
	Всего 34 часа	**34**	3		ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060873

Владелец Добычина Ольга Александровна

Действителен С 08.04.2026 по 08.04.2027