

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя  
общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова**

Принято на Педагогическом Совете

29.10.2019 года Протокол № 4



Утверждаю:  
Директор МБОУ-СОШ №25  
Чергинец Ю.Г.

Приказ №240/1-О от 29 октября 2019г.

**Положение  
о Совете родителей  
МБОУ – СОШ № 25**

Екатеринбург

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова (далее Учреждение).

1.2. Деятельностью Совета родителей (далее Совет) является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее родители) на участие в деятельности Учреждения, регулирование отношений между Учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет создается для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся МБОУ – СОШ № 25.

1.4. Деятельность Совета регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.6. Совет состоит из представителей родительских комитетов, избираемых на родительских собраниях.

## **2. Компетенция Совета родителей**

2.1. Совет получает информацию о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности школы и расходовании внебюджетных средств.

2.2. Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Координирует деятельность родительских комитетов.

2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

- 2.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся.
- 2.7. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил.
- 2.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.10. Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения.
- 2.11. Участвует в обсуждении проектов локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.
- 2.12. Направляет в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- 2.13. Использует не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 2.14. Совет может создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в пределах своей компетенции.
- 2.15. Совет не может выступать от имени Учреждения. Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

### **3. Организация и порядок деятельности Совета родителей**

- 3.1. В состав Совета Учреждения входят представители родительских комитетов классов и групп.
- 3.2. Членство в Совете Учреждения является добровольным.

- 3.3. Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях класса и групп.
- 3.4. Совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.
- 3.5. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Совете (50% плюс один голос).
- 3.6. Срок полномочий Совета составляет один учебный год. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 3.7. В состав Совета входят родители обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 3.8. Руководство Советом осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Совета прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года.
- 3.9. В обязанности председателя входит:
- организация и проведение заседаний Совета;
  - подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
  - координация работы комиссий Совета;
  - систематические контакты с администрацией Учреждения.
- 3.10. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.
- 3.11. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом, предложения и замечания участников заседания, решение Совета.
- 3.11. Ведение протоколов Совета родителей осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании Совета родителей сроком на один год.
- 3.12. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём.
- 3.13. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Учреждения.

4.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
(протокол № 1 от 29.10.2019 года)