

УТВЕРЖДЕНО  
начальник Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
Е.А.Сибирцева



« 22 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения - средней общеобразовательной школы № 25 имени В.Г. Феофанова**  
**(Новая редакция)**

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
1.1. Термины, определения и сокращения .....	4
1.2. Предмет и объект регулирования .....	6
1.3. Правовая основа .....	7
1.4. Область применения .....	7
1.5. Исключения из области применения.....	7
1.6. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг .....	8
2. Основные положения закупочной деятельности Заказчика .....	8
2.1. Единоличный исполнительный орган (руководитель) заказчика и комиссия по осуществлению закупок .....	8
2.2. Основные функции Комиссии.....	9
2.3. Требования к комиссии по размещению заказа.....	9
2.4. Информационное обеспечение закупки.....	10
2.5. Права и обязанности сторон закупочной деятельности .....	12
2.6. Требования, предъявляемые к Участникам закупки .....	13
2.7. Основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки .....	14
2.8. Порядок подготовки и проведения совместных открытых конкурентных способов закупок. ....	15
3. Планирование и корректировка плана закупок. Определение начальной максимальной цены договора (НМЦД) .....	16
3.1. Порядок планирования закупок.....	16
3.2. Порядок корректировки плана закупок.....	16
3.3. Порядок определения НМЦД .....	17
4. Подготовка процедур закупок. Состав процедур закупок .....	18
4.1. Лицо, ответственное за подготовку к процедурам закупок.....	18
4.2. Организатор закупки .....	18
4.3. Состав процедур закупок.....	18
4.4. Требования к извещению о закупке и документации о закупке .....	19
4.5. Требования к описанию закупаемой продукции .....	21
5. Способы закупок и условия их применения.....	23
5.1. Способы (процедуры) закупок, предусмотренные Положением .....	23

5.2. Закрытые процедуры закупки.....	23
5.3. Закупки в электронной форме .....	24
5.4. Условия применения процедур закупок.....	25
6. Открытый конкурс. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения закрытых процедур. ....	26
6.1. Порядок проведения открытого конкурса (далее - конкурс).....	26
6.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса .....	26
6.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе .....	27
6.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе .....	29
6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	30
6.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	30
6.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе .....	31
6.8. Особенности проведения конкурса с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок.....	34
6.9. Особенности процедур закрытого конкурса .....	35
6.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме .....	36
7. Открытый аукцион .....	37
7.1. Общие положения .....	37
7.2. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона .....	37
7.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в аукционе .....	37
7.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе .....	38
7.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе .....	38
8. Запрос предложений.....	44
8.1. Общие положения проведения запроса предложений.....	44
8.2. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений.....	45
8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.....	45
8.4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений .....	46
8.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений .....	46
8.6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений .....	47
8.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.....	50
9. Запрос котировок.....	57
9.1. Общие положения .....	57
9.2. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение извещения о проведении запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок .....	58
9.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок .....	58

9.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок .....	60
9.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме .....	61
10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	66
10.1. Случаи осуществления закупок у единственного поставщика .....	66
10.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	68
11. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).....	69
11.1. Общие положения .....	69
11.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются СМСП .....	70
11.3. Особенности проведения закупок с требованием привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП .....	71
11.4. Особенности заключения договора при закупках у СМСП.....	72
12. Антидемпинговые меры .....	72
13. Заключение и исполнение договора .....	73
13.1. Общие положения .....	73
13.2. Отказ от заключения договора .....	74
13.3. Исполнение договора .....	74
13.4. Порядок изменения и расторжения договора .....	75
13.5. Порядок размещения информации о заключении и изменении Договоров .....	76
13.6. Порядок заключения договоров в электронной форме .....	76
14. Обеспечение исполнения договора.....	77
15. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников .....	78
16. Ответственность за проведение закупок .....	79
17. Заключительные положения .....	79

## 1. Общие положения

### 1.1. Термины, определения и сокращения

**Выгодоприобретатели** - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** - гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения предусмотренные настоящим Положением.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** – официальный сайт РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) предназначенный для публикации информации о действиях Заказчика, связанных с планированием и осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением.

**Заказчик** – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №25 имени В.Г. Феофанова.

**Закон о закупках** - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупка** (размещение заказа) - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Организатора закупки, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним Договора

**Закупка в электронной форме** - закупка, которая проводится с использованием сайта ЭТП, при проведении которой весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

**Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, содержащий подтверждение согласия Участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка).

**Комиссия по закупкам (размещению заказа)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для осуществления деятельности, направленной на закупку продукции (товаров, работ, услуг) для нужд Заказчика в порядке, предусмотренном Положением.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Открытый аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Конфликт интересов** - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Нужды Заказчика** – обеспечиваемые за счет средств Заказчика потребности в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Уставом Заказчика.

**НМЦД (Начальная (максимальная) цена договора)** – предельно-допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

**Организатор закупки** - Заказчик или привлеченная заказчиком специализированная организация (или иное лицо) с функцией организатора торгов, указанный в извещении и (или) документации о проведении закупки, действующий в интересах Заказчика и за его счет, для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах работах, услугах.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Официальный сайт Заказчика** – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://школа25.екатеринбург.рф/>).

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Положение** – настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №25 имени В.Г. Феофанова.

**Продукция** - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

**Предквалификационный отбор** - процедура отбора организаций – поставщиков продукции для дальнейшего участия в открытом конкурсе, квалификация которых соответствует требованиям, установленным Заказчиком.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурентных процедур первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**РФ** - Российская Федерация.

**Регламент оператора ЭТП** - разработанные и утвержденные Оператором ЭТП правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на ЭТП и отношения между Участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

**Участник (Участник закупки)** — является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная торговая площадка** (далее – ЭТП)- программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

## **1.2. Предмет и объект регулирования**

Положение регулирует порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля над заключением и выполнением договоров, а также формы документов, с целью обеспечения эффективной закупки Заказчика за счет средств:

- полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

### **1.3. Правовая основа**

1.3.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующих правила закупок и закупочную деятельность, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №25 имени В.Г. Феофанова. (далее по тексту – учреждение, заказчик) с целью регламентации закупочной деятельности учреждения.

Положение устанавливает полномочия заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

### **1.4. Область применения**

1.4.1. Положение распространяется на все случаи заключения Заказчиком договоров на приобретение товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, за исключением указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

1.4.2. В случаях осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей размер крупной сделки, закупки осуществляется после согласования такой сделки муниципальным органом управления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

### **1.5. Исключения из области применения**

1.5.1. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества, работ, услуг;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности»;



7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) исполнение Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами РФ;

9) осуществление Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст.2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок.

Законом №223-ФЗ могут быть предусмотрены другие исключения из области применения.

1.5.2. В случаях противоречий норм настоящего Положения Федеральным законам и нормативно-правовым актам Правительства РФ применяются Федеральные законы и нормативно-правовые акты Правительства РФ.

### **1.6. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг**

1.6.1. Основной целью регулирования Положения о закупке является своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.6.2. Другими целями являются:

- 1) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки;
- 2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности при закупке товаров, работ, услуг;
- 4) создание положительной деловой репутации Заказчика, как приобретателя товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав.

1.6.3. Положение устанавливает следующие основные принципы закупки товаров, работ, услуг:

1) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2) соблюдение интересов Заказчика - реализуется путем включения в извещение и (или) документацию о закупке обоснованных требований к закупаемой продукции, форме и условиям договора, к Участникам, к обеспечению исполнения обязательств, а также проверке выполнения этих требований в ходе закупки;

3) оптимальность процедур и результата – реализуется через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации способов (процедур) закупок, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным

значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и т.п.);

4) информационная открытость закупки;

5) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

б) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

## **2. Основные положения закупочной деятельности Заказчика**

### **2.1. Единоличный исполнительный орган (руководитель) заказчика и Комиссия по осуществлению закупок**

2.1.1. Руководитель Заказчика принимает решения о проведении закупок, выборе способа осуществления закупок, в том числе о создании Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными документами Заказчика.

2.1.2. Решение о создании Комиссии принимается до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

2.1.3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных

закупочных процедур или для проведения процедур закупки товаров, работ, услуг определенного вида).

2.1.4. Руководитель Заказчика Приказом создает Комиссию, определяет её состав, назначает председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса).

2.1.5. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.1.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся Участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников процедур закупок). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.1.7. Замена члена Комиссии возможна только по решению руководителя Заказчика.

## **2.2. Основные функции Комиссии**

2.2.1. К основным функциям Комиссии относятся:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) Участников конкурентных закупок к участию в процедурах закупок;

2) принятие решения об отклонении заявок всех Участников конкурентной закупки, поданных в целях участия в конкурентной закупке, в случае принятия Заказчиком решения об отмене проведения конкурентной закупки до наступления этапа определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) принятие решения о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

4) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников конкурентной закупки и определение победителя по результатам проведения такой закупки.

## **2.3. Требования к Комиссии.**

2.3.1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по осуществлению закупок, учитывая пункт 1.6. Положения, члены Комиссии обязаны:

1) строго соблюдать нормы настоящего Положения и иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии; отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством РФ;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать Участникам конкурентных закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в конкурентных закупках;

7) незамедлительно сообщать председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах осуществления процедуры закупки;

8) незамедлительно информировать руководителя Заказчика о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

2.3.2. Комиссия вправе осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее половины её членов. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается. На заседании Комиссии могут присутствовать члены Наблюдательного совета Заказчика, а также иные приглашенные лица, необходимость присутствия которых обоснована.

2.3.3. Комиссия обязана хранить коммерческую тайну Участников, ставшую ей известной в связи с проведением процедур закупки товаров, работ, услуг, и предоставлять достоверную информацию о процедурах закупки товаров, работ, услуг в порядке и на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентной закупки (извещением о проведении запроса котировок).

2.3.4. Комиссия не вправе принять решение о выборе победителя и заключении Договора на условиях, отличных от условий, предложенных в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2.3.5. Членам Комиссии, Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

1) координировать деятельность Участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо Участника по отношению к другим Участникам;

2) предоставлять Участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;

3) проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с Участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

2.3.6. Рабочие документы и материалы работы Комиссии с решениями, необходимыми для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки хранятся в течении 5 лет со дня принятия решения по закупке.

## **2.4. Информационное обеспечение закупки**

2.4.1. Официальным сайтом для размещения информации о закупках является ЕИС.

Заказчик вправе размещать информацию о закупках на своем сайте.

2.4.2. В соответствии с Законом № 223-ФЗ, в целях обеспечения открытости процесса закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещаются:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в Положение, - не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения (часть 1 статьи 4 Закона о закупках);

2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года – в течение 10 дней со дня их утверждения, не позднее 31 декабря текущего календарного года в соответствии с порядком формирования и требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством РФ;

3) планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) информация о закупке:

а) извещение о конкурентной закупке;

б) документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме);

в) проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

г) изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке – не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

д) протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол - не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

е) разъяснения положений документации – не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений ;

ж) сведения об отказе от заключения Договора с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

з) информация об обжалованиях Участниками закупки действий (бездействий) заказчика, Комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб;

4) сведения о заключенных Заказчиком Договорах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки";

5) сведения о количестве и общей стоимости договоров - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в том числе:

а) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ;

г) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме;

б) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

7) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.3. Положения.

2.4.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, что бы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

2.4.5. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.6. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.7. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

2.4.8. Помимо размещения в ЕИС указанной в пункте 2.4.2 информации с целью привлечения поставщиков к участию в закупочных процедурах, Заказчик вправе также размещать информацию о проводимых закупках на иных сайтах и средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в ЕИС.

## **2.5. Права и обязанности сторон закупочной деятельности**

2.5.1. Сторонами правоотношений в сфере закупок являются: Заказчик (Организатор закупок) и Участники – лица, претендующие на заключение Договора, понятия о которых содержатся в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.5.2. Заказчик обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2.5.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

При этом информация о принятом решении об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В случае отказа Заказчика от проведения закупки поданное обеспечение заявки Участников процедуры закупки возвращается Участникам в течение 15 рабочих дней с момента принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки.

2.5.4. Заказчик вправе устанавливать требования к Участникам по условиям поставки закупаемых товаров, работ, услуг и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

Заказчик при заключении Договора вправе требовать от Участников закупки документального подтверждения соответствия товаров, работ, услуг (процессов их производства, использованного сырья, хранения, перевозки и т.п.), осуществленного на основании действующего законодательства РФ.

2.5.5. Дополнительные права и обязанности Заказчика:

1) Создание Комиссии по осуществлению закупок, определение НМЦД, предмета и существенных условий Договора, утверждение документации о проведении конкурентной закупки и извещения, определение условий торгов и их изменение, подписание Договора;

2) Размещение в ЕИС в надлежащие сроки информации и документов, обязанность по размещению которой установлена действующим федеральным законодательством РФ.

2.5.6. Заказчик в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ, обязан установить:

1) приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, поставляемых российскими лицами, по отношению к товарам, работам, услугам, происходящим из иностранного государства, поставляемым иностранными лицами в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Постановление № 925);

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.5.7. Участник обязан:

1) составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника;

2) предоставлять достоверную информацию в отношении своих данных, в том числе квалификационных данных.

2.5.8. Участник вправе:

1) подать заявку на участие в конкурентных способах закупок. При этом в закрытых процедурах закупок вправе принять участие только те лица, которые приглашены им персонально;

2) коллективно с другими Участниками участвовать в закупках, если это прямо не запрещено документацией о проведении конкурентной закупки;

3) получать от Заказчика информацию об условиях и порядке проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

4) изменить или отозвать свою заявку до истечения установленного в извещении и (или) документации о проведении конкурентной закупки срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке,

5) обращаться к Заказчику (организатору закупки) с вопросами о разъяснении закупочной документации о конкурентной закупке;

6) получать от организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) отклонения своей заявки. При использовании этого пункта Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;

2.5.9. Права и обязанности, возникающие у победителя конкурентного способа закупок должны быть прописаны в документации о проведении конкурентной закупки. Договор с победителем заключается в обязательном порядке согласно ст. 448 ГК РФ.

2.5.10. Иные права и обязанности сторон правоотношений в сфере закупок устанавливаются документацией о проведении конкурентной закупки.

## **2.6. Требования, предъявляемые к Участникам закупки**

2.6.1. К Участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки: наличие необходимых разрешений (лицензий, свидетельств, сертификатов, допусков, аттестатов, прав и т.п.);

2) в отношении Участника закупки должны отсутствовать ликвидация, решение арбитражного суда о признании его банкротом и открытие конкурсного производства;

3) деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

6) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он документально подтвердит факт обжалования наличия указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2.6.2. Заказчик вправе, а в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ, субъекта РФ, обязан установить требование об отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, сведений о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки.

2.6.3. Заказчик вправе установить к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурентных закупок, дополнительные требования, в том числе:

1) об обладании Участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

2) о наличии необходимой профессиональной и технической квалификации;

3) о наличии финансовых и кадровых ресурсов, современных систем управления и охраны труда, необходимых для исполнения Договора;

4) о наличии оборудования и других материальных ресурсов для исполнения Договора;

5) о наличии опыта;

б) о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»<sup>1</sup> ;

7) о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>2</sup>

2.6.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2.6.5. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

2.6.6. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

2.6.7. К участникам закупки не устанавливаются требования дискриминационного характера.

## **2.7. Основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки**

2.7.1. Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки в любой момент вплоть до момента заключения Договора, в случаях, если:

1) Участник закупки в результате ошибки представил недостоверную информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об отстранении Участника от участия в закупке Заказчик вправе потребовать от Участника устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае, если до истечения установленного срока Участник устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается;

2) Участник закупки не представил исчерпывающий пакет документов, установленных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

3) Участник закупки (соисполнители, субподрядчики, субпоставщики, если требования к последним были установлены в документации о проведении конкурентной закупки), не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок);

---

<sup>1</sup> Условие включается в пункт, в случае осуществления Заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

<sup>2</sup> Условие включается в пункт, в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

4) поданная Участником закупки заявка не соответствует требованиям документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок), в том числе по параметрам:

- а) предложения цены Договора, превышает размер НМЦД, установленный документацией о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок);
- б) качественных технических характеристик товаров, работ, услуг;
- в) безопасности;
- г) функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг;
- д) размеров, упаковки, отгрузки товара;
- е) результата работ и иных показателей.

5) Участник не внес денежные средства в качестве обеспечения заявки в случае установления соответствующего требования в документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок), не представил документ (надлежащим образом оформленную копию документа), подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

б) имеются сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если требование об отсутствии сведений в указанном реестре установлено в документации о проведении конкурентной закупки (извещении о проведении запроса котировок).

## **2.8. Порядок подготовки и проведения совместных открытых конкурентных способов закупок.**

2.8.1. При наличии у двух и более Заказчиков – муниципальных автономных (бюджетных) учреждений потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие Заказчики вправе проводить совместные открытые конкурентные способы закупок.

2.8.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных открытых конкурентных способов закупок определяется соглашением сторон, заключенным в соответствии с ГК РФ и настоящим Положением.

2.8.3. Договоры с победителем либо победителями совместных конкурентных способов закупок заключаются каждым Заказчиком самостоятельно.

2.8.4. Организатором совместных открытых конкурентных способов закупок выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких открытых конкурентных способов закупок. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный открытый конкурентный способ закупки;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместного открытого конкурентного способа закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- б) порядок и срок формирования Комиссии по закупкам, регламент работы такой Комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместного открытого способа закупки;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного открытого конкурентного способа закупки;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных открытых конкурентных способов закупок.



2.8.5. Организатор совместных открытых конкурентных способов закупок утверждает состав Комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

2.8.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных открытых конкурентных способов закупок пропорционально доле НМЦД каждого Заказчика в общей сумме НМЦД, в целях заключения которых проводятся совместные открытые конкурентные способы закупок.

2.8.7. Порядок проведения совместных открытых конкурентных способов закупок устанавливается Правительством РФ.

### **3. Планирование закупок и корректировка плана закупок. Определение начальной максимальной цены договора (НМЦД)**

#### **3.1. Порядок планирования закупок**

3.1.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупки товаров (работ, услуг). План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. № 932, содержащим правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и (или) требований к форме такого плана.

3.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с локальными документами Заказчика и настоящим Положением.

Годовой план закупки товаров (работ, услуг) формируется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.1.3. При формировании плана дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур. План закупки товаров (работ, услуг) должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3.1.4. План закупки товаров (работ, услуг) утверждается руководителем Заказчика (уполномоченным им лицом).

3.1.5. План закупки товаров (работ, услуг) подлежит размещению в ЕИС в срок до 31 декабря текущего года.

3.1.6. Заказчик вправе при необходимости корректировать годовой план закупки товаров (работ, услуг) путем внесения изменений и дополнений, в том числе в режиме реального времени в случаях и порядке, описанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.1.7. План закупки товаров (работ, услуг) является основанием для действий Заказчика по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

#### **3.2. Порядок корректировки плана закупок**

3.2.1. Корректировка плана закупок может осуществляться, в случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения Договора;
- 2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 4) необходимости исправления ошибок планирования;
- 5) по мере изменения объемов бюджетного финансирования, объемов финансирования от приносящей доход деятельности Заказчика и иных источников финансирования;

б) иных случаях, установленных настоящим Положением или другими документами Заказчика.

3.2.2. Внесение изменений в план закупок осуществляется в срок, не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

3.2.3. План закупки инновационных товаров, работ, услуг, высокотехнологичных товаров, работ, услуг, лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС на срок, установленный законодательством РФ.

3.2.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационным товарам, работам, услугам и/или высокотехнологичным товарам, работам, услугам для целей формирования плана закупки устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

### **3.3. Порядок определения НМЦД.**

3.3.1. Под НМЦД понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

3.3.2. Определение НМЦД производится расчетным способом.

3.3.3. При расчете НМЦД используются следующие методы:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных

(закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) проектно-сметный метод, который заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

7) иной обоснованный метод.

3.3.4. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

## **4. Подготовка процедур закупок. Состав процедур закупок.**

### **4.1. Лицо, ответственное за подготовку к процедурам закупок**

4.1.1. Для подготовки процедур закупок, размещения документов и информации в ЕИС руководителем Заказчика может быть назначено ответственное должностное лицо из числа сотрудников Заказчика (далее – ответственное должностное лицо Заказчика).

4.1.2. Ответственное должностное лицо Заказчика действует в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Заказчика.

4.1.3. В функции ответственного должностного лица Заказчика входит:

1) подготовка плана закупки товаров (работ, услуг) и его корректировка;  
2) определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм. Подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3) подготовка извещения и документации, необходимой для проведения закупки (в т.ч. проекта договора);

4) размещение в ЕИС и официальном сайте Заказчика необходимой информации и документов, предусмотренных настоящим Положением;

5) обеспечение заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и предложения победителя конкурентной закупки, содержащееся в его заявке на участие в закупке, или принятого предложения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) осуществление контроля за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

7) обеспечение реализации иных функций, связанных с планированием, осуществлением и исполнением закупок.

4.1.4. Ответственное должностное лицо Заказчика несет персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **4.2. Организатор закупки**

4.2.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

4.2.2. При этом определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, извещения и (или) документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

4.2.3. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться Участником проводимой ею процедуры закупки.

4.2.4. Организатор закупки несет ответственность за вред, причиненный Участникам закупки в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении им функций от имени Заказчика.

### **4.3. Состав процедур закупок**

4.3.1. Общая последовательность действий при проведении конкурентной закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, как правило, состоит из следующих этапов:

- 1) определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
- 2) разработка извещения и (или) документации о закупке, их утверждение;

- 3) размещение извещения и (или) документации о закупке в ЕИС и на официальном сайте Заказчика;
- 4) дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных Участников закупок (при необходимости);
- 5) предоставление документации о закупке Участникам по их запросам;
- 6) разъяснение отдельных положений извещения и документации о закупке или их дополнение, изменение (при необходимости);
- 7) получение и регистрация заявок Участников;
- 8) вскрытие конвертов с заявками Участников;
- 9) оценка и сопоставление заявок Участников при проведении конкурентных способов закупок;
- 10) проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок Участников;
- 11) выбор победителя;
- 12) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (при необходимости);
- 13) обеспечение подписания договора с победителем.

#### **4.4. Требования к извещению о закупке и документации о закупке.**

4.4.1. При подготовке закупки Заказчик разрабатывает документацию о закупке (за исключением запроса котировок, а также случаев закупки у единственного поставщика) и извещение о закупке, которые подлежат размещению в ЕИС.

4.4.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.4.3. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки в соответствии с 5.1. настоящего Положения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (Организатора закупки);
- 3) предмет Договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком. Заказчик не вправе устанавливать плату за предоставление документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;
- 10) сведения о предоставлении предпочтений, в случаях, определенных законодательством РФ.

4.4.4. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены Договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам закупки, включая требования к квалификации, установленные в соответствии со статьей 5 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1. ст.3 Закона №223-ФЗ;

14) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

15) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

17) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

18) проект договора;

19) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки в случаях, определенных законодательством РФ;

21) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения в соответствии с настоящим Положением (при наличии);

22) возможность подачи Участником в заявке альтернативных предложений по условиям исполнения договора (при наличии);

23) срок предоставления победителем подписанного с его стороны договора и его обеспечения (если требование о его предоставлении установлено документацией о закупке).

#### **4.5. Требования к описанию закупаемой продукции**

4.5.1. Техническое задание, является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок) и должно содержать требования к закупаемой продукции. При описании закупаемой продукции Заказчик должен исходить из минимально необходимых требований к такой продукции.

4.5.2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) любое описание закупаемой продукции должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для использования государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч.2 ст.1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) в случае, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещением и проведении запроса котировок), поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

5) подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ, с использованием качественных материалов;

б) услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

4.5.3. Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований заказчика, а

также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую заказчик предоставляет Участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.

4.5.4. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

#### **4.6. Требования к протоколам, оформляемым в ходе осуществления конкурентной закупки**

4.6.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.6.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

4.6.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе

проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

д) иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

4.6.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС в срок, указанный в подпункте д) пункта 2.4.2. настоящим Положением. Указанные протоколы размещаются также в графическом виде.

## 5. Способы закупок и условия их применения

### 5.1. Способы (процедуры) закупок, предусмотренные Положением

Настоящее Положение предусматривает следующие способы (процедуры) закупок:

#### 5.1.1. Конкурентные способы закупок:

1) **конкурс**: открытый конкурс; конкурс в электронной форме; закрытый конкурс (далее – конкурс)

2) **аукцион** – открытый аукцион; аукцион в электронной форме; закрытый аукцион (далее – аукцион);

3) **запрос предложений**: запрос предложений; запрос предложений в электронной форме; закрытый запрос предложений (далее – запрос предложений);

4) **запрос котировок**: запрос котировок; запрос котировок в электронной форме; закрытый запрос котировок (далее – запрос котировок).

#### 5.1.2. Неконкурентные закупки:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме.

### 5.2. Закрытые процедуры закупки

5.2.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

#### 5.2.2. Конкурентные закупки могут быть закрытыми в случаях, если:

1) в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона №223-ФЗ;

3) проводится закупка, по которой Правительством РФ принято решение о не размещении сведений в ЕИС в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

5.2.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением о закупках с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки для неограниченного круга Участников в ЕИС не осуществляется. В качестве технологии, позволяющей пригласить заранее определенный круг лиц к участию в закрытой закупке, используется адресное направление



извещения в их адрес (посредством почтового отправления или адресной рассылки с помощью ЭТП). Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать от Участников закупки заключение соглашения о конфиденциальности до предоставления документации о закупке. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке;

при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители Участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет Заказчику заявку на участие в такой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

### **5.3. Закупки в электронной форме**

5.3.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ЭТП.

5.3.2. Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме:

1) в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, определенных указанным постановлением;

2) в случае осуществления закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.3.3. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением.

Осуществление закупок посредством ЭТП проводится в соответствии с регламентом Оператора ЭТП, действующим на конкретной ЭТП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

5.3.4. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется извещением и (или) документацией о закупке в соответствие с требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в извещении и (или) документации о закупке, применяется регламент ЭТП в части, не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

При осуществлении закупок в электронной форме на ЭТП допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок, при условии, что такие отклонения не противоречат требованиям настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

5.3.5. Заказчик не несет ответственности за действия Оператора ЭТП.

5.3.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

5.3.7. Доступ к информации о проводимых закупках на ЭТП является бесплатным.

5.3.8. Оплата услуг ЭТП осуществляется Участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором ЭТП. Участники закупки самостоятельно

принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на ЭТП.

5.3.9. При осуществлении закупки в электронной форме направление Участникам такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

5.3.10. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП.

#### **5.4. Условия применения процедур закупок**

5.4.1. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 10.1.1 Положения условий, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.4.2. В случае, если Заказчик принял решение об использовании при отборе победителя нескольких критериев оценки заявок (предложений), Заказчик принимает решение об осуществлении закупки путем проведения конкурса или запроса предложений в соответствии с настоящим Положением

5.4.3. Если НМЦ договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов тысяч) рублей, Заказчик вправе провести открытый конкурс.

Заказчик вправе провести открытый конкурс в электронной форме, если НМЦ договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

5.4.4. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке при условии, что НМЦ договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

5.4.5. В случае, если предметом закупки является известная продукция с хорошо известными техническими характеристиками (потребительскими свойствами) (в том числе серийно производимая), для которой существует функционирующий рынок с развитой конкуренцией, при условии, что начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки, не превышает 1 000 000 (один миллион рублей) рублей, Заказчик вправе применить способ осуществления закупки путем проведения запроса котировок.

5.4.6. Заказчик вправе применить способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок или запроса предложений в случаях когда:

1) по соображениям экономии времени, усилий, а также при наличии рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа Заказчика от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно;

2) нецелесообразно проведение конкурса или аукциона из-за сложности продукции, работ, услуг или условий поставки, характеризующейся наличием хотя бы одного из обстоятельств:

а) Заказчик ожидает от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предложения инновационных решений;

б) существует риск больших временных, финансовых потерь и потерь репутации Заказчика от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, и (или) риск невозможности использования закупленных товаров, работ, услуг по их назначению, в связи с ненадлежащим качеством.

5.4.7. Во всех случаях Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки путем проведения аукциона.

## **6. Открытый конкурс. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения закрытого конкурса.**

### **6.1. Порядок проведения открытого конкурса (далее - конкурс)**

6.1.1. Открытый конкурс (далее по тексту – конкурс) является разновидностью торгов и регулируется кроме Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения, статьями 447—449 ГК РФ, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.1.2. В целях осуществления закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 2) в случае получения от Участника закупки (претендента) запроса на разъяснение положений извещения и (или) конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение и (или) конкурсную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 8) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
- 9) заключить договор по результатам осуществления закупки.

6.1.3. Порядок проведения каждого конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с обязательными требованиями пунктов 4.4, 4.5, 2.6 и 6.8 настоящего Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.1.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок а участие в конкурсе (до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

При проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей, извещение о проведении такого конкурса размещается в ЕИС не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.

6.1.5. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

### **6.2. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса**

6.2.1. Участник закупки (претендент) вправе направить Заказчику (Организатору закупок) в письменном виде запрос о разъяснении конкурсной документации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан дать разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в ЕИС текста запроса поставщика (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) и ответа Заказчика на такой запрос.

6.2.2. При необходимости сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены Заказчиком в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Положения.

6.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в сроки и с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

### **6.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе**

6.3.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.3.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте), в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

6.3.3. Способ и форма подачи заявки устанавливаются в конкурсной документации.

6.3.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1) анкету Участника закупки (для юридического лица - фирменное наименование, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя, номер контактного телефона; для физического лица - паспортные данные, ФИО, сведения о месте жительства, ИНН, номер телефона);

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

5.1) В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5.2) В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию. При этом отсутствие данных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации;

7) предложения Участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристик товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе:

- предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления приоритета);

8) В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

10) в форме электронного документа сведения о своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки (в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя)), или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Приложением к Постановлению № 1352 (форма 2 приложения № 2 к настоящему Положению), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>3</sup>;

11) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>4</sup>;

12) В случаях, предусмотренных в извещении и конкурсной документации, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

13) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником привлекаться не будут.

---

<sup>3</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением №1352.

<sup>4</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением №1352.

6.3.5. Заявка на участие в закупке должна быть подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью Участника (при наличии).

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством РФ, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, представивший указанные документы и информацию.

6.3.6. Прием конкурсных заявок прекращается за день до вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Организатором закупки по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.3.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором закупки в соответствующем журнале (например, в журнале регистрации заявок).

6.3.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.3.9. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита и пронумерована (одним томом или несколькими документами). Заявка на участие в конкурсе и конкурсная документация на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.3.11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

#### **6.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

6.4.1. Организатор закупки вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки.

6.4.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦД.

Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупок.

6.4.3. В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

6.4.4. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена конкурса;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем.

6.4.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.5.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации, Комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

6.5.2. Регистрация Участников и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется ответственным должностным лицом Заказчика (Организатора закупки) в Журнале регистрации представителей Участников закупки непосредственно перед заседанием Комиссии.

6.5.3. При регистрации лицо, представляющее интересы Участника закупки должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а так же доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени Участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5.4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, указанные заявки Комиссией по закупкам могут не рассматриваться и могут быть возвращены такому Участнику.

6.5.5. При вскрытии конвертов с заявками Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого Участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

6.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в ЕИС в срок, указанный в подпункте д) пункта 2.4.2. настоящего Положения.

## **6.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 (пятнадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.2. В ходе рассмотрения заявок по решению Комиссии по закупкам возможно направление письменных запросов Участникам закупки (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

6.6.3. Заказчик вправе не направлять Участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 6.6.2 настоящего Положения, в том числе в случаях, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого Участника.

6.6.4. Срок представления Участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.6.5. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

6.6.6. Участникам может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случаях, перечисленных в пункте 2.7 Положения.

## **6.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.7.1. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

6.7.2. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок на участие в конкурсе, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки Участника, с которым экспертом заключен трудовой договор.

6.7.3. Для применения настоящего порядка Заказчик должен включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа перечисленных в пункте 6.7.5 настоящего Положения, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

6.7.4. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

6.7.5. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе использовать следующие критерии и соответствующую им значимость:

- а) Цена договора по заявке – значимость не менее 20%;
- б) Квалификация Участника (в соответствии с п. 2.6.2 Положения) – значимость не более 70%;
- в) Качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции (далее – качество) – значимость не более 70%;
- г) Срок гарантии – значимость не более 20%;
- д) Объем гарантии - значимость не более 20%;
- е) Размер дополнительного обеспечения исполнения договора – значимость не более 20%;



- ж) расходы на эксплуатацию товара – значимость не более 20%;
- з) расходы на техническое обслуживание товара – значимость не более 20%.

6.7.6. Конкретные значения и перечень применяемых критериев указываются Заказчиком в конкурсной документации.

6.7.7. Критерий б) может иметь подкритерии, включая в том числе перечисленные в пункте 2.6.2, 2.6.3 Положения. Критерий в) также может включать подкритерии, которые устанавливаются с учетом от характера приобретаемых товаров, работ, услуг. Значения подкритериев измеряются в баллах. Максимальная сумма баллов по каждому критерию должна быть равна 100 баллам. Перечень, содержание и конкретные значения применяемых подкритериев указываются заказчиком в конкурсной документации.

6.7.8. Конкурсная документация должна содержать исчерпывающий перечень информации и сведений, которые должен предоставить Участник закупки по каждому из критериев. При отсутствии в конкурсной документации указанной информации по какому-либо из критериев, этот критерий считается не установленным, и его значимость добавляется к значимости критерия «Цена заявки».

6.7.9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по степени выгоды предложения Участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, поделенной на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;  $A_{\max}$  - начальная цена договора.

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -ым Участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация Участника», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

б) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B - B_{\min}}{B_{\min}} \times 100$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$B_{\min}$  - минимальный гарантийный срок, установленный Заказчиком в документации, в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -ой заявке по сроку гарантии качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора.

7) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

8) Победившей заявкой является заявка на участие в конкурсе, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

6.7.10. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными подпунктом д) пункта 2.4.2 настоящего Положения.

6.7.11. В протоколе указываются сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, информация о направленных в соответствии с пунктом 6.7.2. настоящего Положения запросах и полученных ответах на них, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем три года.

6.7.12. В случае если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

6.7.13. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.7.14. Конкурс признается несостоявшимся если:

1) конкурсные заявки не поступили;

2) ни одна из поступивших конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;

3) только один Участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан Комиссией Участником конкурса.

6.7.15. В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7) пункта 10.1.1 Положения, провести повторно конкурс или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1. настоящего Положения.

## **6.8. Особенности проведения конкурса с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок**

6.8.1. Под конкурсом с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса с ограниченным участием, конкурсной документации. Победителем конкурса с ограниченным участием признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам такого конкурса.

Процедура проведения конкурса с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок используется, как правило, в случае, когда товары (услуги, работы) по причине их специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

6.8.2. При проведении конкурса с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок применяются правила настоящего Положения о проведении конкурса с учетом положений настоящего пункта.

6.8.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса, с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок, конкурсную документацию одновременно.

6.8.4. Извещение о проведении конкурса с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок размещается в ЕИС не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок и должно содержать, кроме информации, установленной пунктом 4.4.3. настоящего Положения, следующую информацию:

- требования, предъявляемые к участникам на этапе предквалификационного отбора;
- способы и место получения конкурсной документации;
- порядок, место и срок подачи заявок для участия в этапе на предквалификационного отбора, срок подведения итогов предквалификационного отбора;
- место, дата и время вскрытия конвертов со вторыми частями заявок на участие в таком конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

6.8.5. Конкурсная документация с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса и должна содержать, кроме информации, установленной пунктом 4.4.4. настоящего Положения, следующую информацию:

- требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок;
- информацию о документах и сведениях, которые должны быть представлены поставщиками (исполнителями, подрядчиками) для подтверждения своей квалификации;
- порядок предоставления разъяснений на запросы относительно конкурсной документации, включая срок, до которого предоставляются разъяснения.

6.8.6. В целях участия в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора Участников закупок Претендент на участие в закупке подает Заказчику заявку, состоящую из двух частей:

— первой части, содержащей необходимые документы и предложения для участия в предквалификационном отборе;

— второй части, содержащей необходимые документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям, и иные документы и предложения для участия в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок, установленные Документацией о проведении такого конкурса.

6.8.7. Каждая часть заявки подается отдельно, в запечатанном виде и вскрывается Заказчиком поэтапно, в соответствии с процедурой, установленной пунктом 6.8. настоящего Положения.

Все листы каждой части заявки на участие в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок, все листы тома заявки на участие в таком

конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждая часть заявки на участие в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок и том части заявки на участие в таком конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав соответствующей части заявки на участие в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок и тома части заявки на участие в таком конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок и тома части заявки на участие в таком конкурсе документов и сведений.

6.8.8. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия первой части заявки проводит предквалификационный отбор для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации. Заказчик рассматривает поступившие от Претендентов на участие в конкурсе с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок документы и по итогам их рассмотрения формирует перечень лиц, соответствующих установленным требованиям (далее также – участники, прошедшие предквалификационный отбор).

6.8.9. Результаты проведения предквалификационного отбора с обоснованием принятых Заказчиком решений, включая перечень участников предквалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям и прошедших предквалификационный отбор, и участников, не соответствующих предквалификационным требованиям и не прошедших предквалификационный отбор, отражаются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в ЕИС в срок, указанный в подпункте д) пункта 2.4.2. настоящего Положения.

6.8.10. Вторые части заявок участников предквалификационного отбора, не соответствующих установленным требованиям и не прошедших предквалификационный отбор, возвращаются таким участникам не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола предквалификационного отбора.

6.8.11. В случае, если по результатам предквалификационного отбора количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям к участникам процедур закупок, составило менее двух, предквалификационный отбор и конкурс с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок признается несостоявшимся.

6.8.12. В срок, установленный в документации о проведении конкурса с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок, Заказчик вскрывает вторые части заявок участников, прошедших предквалификационный отбор.

6.8.13. Рассмотрение вторых частей заявок, их оценка и сопоставление, а также подведение итогов конкурса с использованием этапа предквалификационного отбора участников закупок осуществляется в соответствии с правилами настоящего Положения о проведении конкурса.

## **6.9. Особенности процедуры закрытого конкурса**

6.9.1. Закрытый конкурс проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6.9. настоящего Положения.

6.9.2. Организатор конкурса в один день направляет извещение о проведении закрытого конкурса каждому Участнику с приглашением принять участие в конкурсе. Кроме того, информация об объявлении закрытых процедур, за исключением отнесенных к конфиденциальным, размещается в ЕИС.

6.9.3. Организатор конкурса должен принять все разумные меры, чтобы состав Участников закрытого конкурса оставался конфиденциальной информацией во избежание сговора Участников. Организатор конкурса не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

Организатор конкурса не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от поставщиков, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

6.9.4. Организатор конкурса размещает в ЕИС протокол подведения итогов закрытого конкурса, если процедура не отнесена к конфиденциальной.

#### **6.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме.**

6.10.1. Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее также – электронный конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела Положения.

6.10.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 4.4.3. настоящего Положения, указывается информация об этапах проведения конкурса в электронной форме, в случае их установления, и сроках их проведения.

При этом этапами конкурса в электронной форме могут быть:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, работ, услуг и иных условий исполнения договора или обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойств) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях договора;

в) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

Этапы проведения конкурса в электронной форме устанавливаются заказчиком в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации в зависимости от функционала ЭТП, на которой проводится данный конкурс;

6.10.3. Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с требованиями пункта 6.3.4. настоящего Положения. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

6.10.4. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Дата, время и порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе устанавливается заказчиком в конкурсной документации.

6.10.5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.

6.10.6. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не присутствуют участники конкурса и (или) их представители, аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не осуществляется.

6.10.7. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе ведется комиссией и размещается заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10.8. Рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.6. настоящего Положения.

6.10.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.7. настоящего Положения.

6.10.10. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем конкурса в порядке, установленном пунктом 13.6. настоящего Положения.

По результатам конкурса в электронной форме Заказчик вправе принять решение о заключении договора с победителем конкурса в порядке, установленном пунктом 13.1. настоящего Положения. Победитель не вправе отказаться от заключения договора в электронной форме. При нарушении требований, предусмотренных пунктом 13.1. настоящего Положения, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## **7. Открытый аукцион**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Открытый аукцион (далее – аукцион) является разновидностью торгов и регулируется кроме Федерального закона № 223-ФЗ, также статьями 447-449 части первой ГК РФ и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.1.2. Аукцион проводится на любую стоимость договора.

7.1.3. Аукцион может проводиться в случае, когда Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики (при необходимости) предмета закупки, в том числе размеры, упаковка, требования к отгрузке продукции, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4, 4.5 и 2.6 настоящего Положения. Дополнительно к указанным сведениям документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.1.4. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе к проведению аукциона, применяются положения о проведении открытого конкурса.

7.1.5. Извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

### **7.2. Разъяснение и изменение документации об аукционе. Отказ от проведения аукциона**

7.2.1. Участник аукциона вправе направить Заказчику (Организатору закупок) в письменном виде запрос о разъяснении документации об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан дать разъяснение в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в ЕИС текста запроса поставщика (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) и ответа Заказчика на такой запрос.

7.2.2. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены Заказчиком в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Положения.

7.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в сроки и с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

### **7.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в аукционе**

7.3.1. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе.

7.3.3. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к Участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены Участником закупки.

7.3.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в п.6.3.4 настоящего Положения.

#### **7.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе**

7.4.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.4.2. Подача предложений о цене договора Участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.4.3. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

7.4.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена Договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.4.5. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной цене Договора (цене лота), все минимальные предложения о цене Договора, сделанные Участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссией по осуществлению закупок, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **7.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

7.5.1. Организатор закупки вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика.

7.5.2. Заказчик не устанавливает в документации об аукционе требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

7.5.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупок.

7.5.4. В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

7.5.5. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя аукциона, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена аукциона;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем.

7.5.6. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### **7.6. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.**

7.6.1. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме.

Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства указанная документация размещается в срок не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, при условии, что НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме размещается также на ЭТП оператором торговой площадки.

7.6.2. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен с учетом требований, указанных в п.2.4.4. настоящего Положения.

7.6.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении и документации об аукционе.

7.6.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе в электронной форме.

7.6.5. Срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 7.6.1. настоящего Положения.

7.6.6. В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 4.4.3. Настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дата проведения аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 3) дата подведения итогов проведения аукциона.

7.6.7. В состав документации об аукционе в электронной форме входит:

- 1) информационная карта аукциона;
- 2) форма заявки (приложение к документации об аукционе в электронной форме).

7.6.8. Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 4.4.4. настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 2) размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;
- 3) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 4) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе;
- 5) дата проведения аукциона;
- 6) порядок проведения аукциона; «шаг аукциона»;
- 7) дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, подведения итогов аукциона.



Документация об аукционе в электронной форме размещается в ЕИС одновременно с извещением и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

#### **7.6.9. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

7.6.9.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки, получившим аккредитацию на ЭТП, в соответствии с регламентом ЭТП.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, установленные в документации об аукционе в электронной форме.

По условиям документации об аукционе в электронной форме, участник выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

7.6.9.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и направляется участником такого аукциона оператору ЭТП в форме двух документов, содержащих две части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7.6.9.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения такого аукциона (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств ЭТП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.6.9.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

7.6.9.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать требуемые заказчиком в документации об аукционе в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) анкету Участника закупки (для юридического лица - фирменное наименование, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя, номер контактного телефона; для физического лица - паспортные данные, ФИО, сведения о месте жительства, ИНН, номер телефона);

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности

(далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона в электронной форме представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

ж) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником привлекаться не будут;

з) в форме электронного документа сведения о своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике аукциона (в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя)), или декларацию о соответствии участника аукциона критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Приложением к Постановлению № 1352 (форма 2 приложения 1 к настоящему Положению), в случае отсутствия сведений об участнике аукциона, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.<sup>5</sup>

2) В случаях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному

---

<sup>5</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления Заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением №1352.

товару, работе, услуге). При этом не допускается требовать предоставления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством РФ, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, представивший указанные документы и информацию.

7.6.10. Требовать от участника аукциона в электронной форме иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

7.6.11. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

7.6.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный аукцион, или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся и оператор ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части заявки, которые рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный для рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

7.6.14. Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.6.15. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.6.16. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 7.6.17. настоящего Положения.

7.6.17. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 7.6.9.2. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 7.6.9.2. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

7.6.18. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.6.17. настоящего Положения, не допускается.

7.6.19. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС.

Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с Постановлением № 908, а также:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которым не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.6.20. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в м аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.6.21. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

7.6.22. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.6.23. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг» аукциона, указанный в документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом ЭТП. При этом «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5,0 процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.6.24. Если в документации об аукционе в электронной форме указана общая (начальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

7.6.25. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, направленные оператором ЭТП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

7.6.26. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в целях принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в протоколе проведения электронного аукциона.

7.6.27. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты проведения электронного аукциона.

7.6.28. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением (при наличии таких требований);

7.6.29. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.6.28. настоящего Положения, не допускается.

7.6.30. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 4.6.3. настоящего Положения и Постановления № 908.

7.6.31. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора (за исключением случая, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор) и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

7.6.32. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

7.6.33. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

7.6.33. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и договор по результатам такой закупки заключается в соответствии с подпунктом 7) пункта 10.1.1. настоящего Положения.

7.6.34. По результатам проведения аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном пунктом 13.6. настоящего Положения.

## **8. Запрос предложений**

### **8.1. Общие положения проведения запроса предложений**

8.1.1. Условия о проведении запроса предложений указаны в пунктах 5.4.4. и 5.4.6. настоящего Положения.

Запрос предложений проводится Заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора (цена лота).

Победителем признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.1.2. При проведении запроса предложений – информация о потребностях в товарах, работа, услугах сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений.

8.1.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня проведения такого запроса.

Извещение и документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

Одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса предложений в ЕИС, извещение и документация могут быть направлены лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений.

8.1.4. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4, 4.5 и 2.6 настоящего Положения.

8.1.5. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). Данный проект договора является неотъемлемой частью документации.

8.1.6. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации до размещения извещения о закупке не допускается.

8.1.7. Организатор закупки предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся Участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

## **8.2. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса предложений**

8.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос на разъяснение отдельных положений документации не позднее трех рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому Участнику не позднее дня окончания подачи заявок.

8.2.2. Заказчик (Организатор закупки) вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4.4. настоящего Положения.

Организатор закупки обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

8.2.3. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений) с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

## **8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

8.3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

8.3.2. Заказчик не устанавливает в документации о проведении запроса предложений требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений в размере не более пяти процентов НМЦД.

8.3.3. Обеспечение заявки предоставляется в виде внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

8.3.4. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам закупок.

8.3.5. В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

8.3.6. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех

участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- 2) отмена запроса предложений;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в запросе предложений или отказ от заключения контракта с победителем.

8.3.7. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- 3) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 4) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

#### **8.4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений**

8.4.1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок, а участие в такой закупке.

В случае подачи Участником более одной заявки на участие в запросе предложений, все заявки на участие в запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

8.4.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5.3. настоящего Положения.

8.4.3. Заявка на участие в запросе предложений подается почтой, лично или с курьером по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

8.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в запросе предложений на ...», наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес.

8.4.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в п.6.3.4 настоящего Положения.

8.4.6. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется должностным лицом Заказчика (Организатора закупки).

8.4.7. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок (независимо от причин опоздания), указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.4.8. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии в день, время и месте, указанные в документации о проведении запроса предложений.

8.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными по своему выбору способами закупок, установленными настоящим Положением, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 7) пункта 10.1.1. настоящего Положения.

#### **8.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений**

8.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляет не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

8.5.2. Комиссия по осуществлению закупок в установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений во время, день и месте, проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.5.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии по осуществлению закупок вправе направить письменные запросы Участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки) по вопросам, указанным в п.6.6.2 настоящего Положения.

8.5.4. Допускается не направлять Участнику процедуры закупки запросы, указанные в п. 6.7.2 настоящего Положения, в том числе в случаях, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого Участника.

8.5.5. Срок представления Участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

8.5.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о закупке.

8.5.7. Комиссия отклоняет заявку в случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

8.5.8. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

## **8.6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений**

8.6.1. Комиссия оценивает заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победившей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными документацией о закупке.

8.6.2. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки Участника, с которым экспертом заключен трудовой договор.

8.6.3. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о проведении запроса предложений конкретные критерии из числа перечисленных в пункте 8.6.5. настоящего Положения, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

8.6.4. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

8.6.5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

а) Цена заявки – значимость от 0 до 50%;

б) Качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции (далее – качество) – значимость не более 80%;

в) Квалификация участника (в соответствии с п. 2.6.2 Положения) – значимость не более 70%;

г) Срок гарантии – значимость не более 10%;

д) Размер дополнительного обеспечения исполнения договора – значимость не более 20%;

е) Дополнительные предложения по условиям поставки – значимость не более 20%.

8.6.6. Конкретные значения и перечень применяемых критериев указываются Заказчиком в документации о запросе предложений.

8.6.7. Критерии б), в), е) могут иметь подкритерии. Значения подкритериев измеряются в баллах. Максимальная сумма баллов по каждому критерию должна быть равна 100 баллам.



Перечень, содержание и конкретные значения применяемых подкритериев указываются Заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

8.6.8. Документация о проведении запроса предложений должна содержать исчерпывающий перечень информации и сведений, которые должен предоставить Участник закупки по каждому из критериев. При отсутствии в конкурсной документации указанной информации по какому-либо из критериев, этот критерий считается не установленным, и его значимость добавляется к значимости критерия «Цена заявки».

8.6.9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по степени выгоды предложения Участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, поделенной на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;  $A_{\max}$  - начальная цена договора.

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -ым Участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Качество товара (работ, услуг)», «Квалификация участника» и «дополнительные предложения по условиям поставки» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B - B_{\min}}{B_{\min}} \times 100$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$B_{\min}$  - минимальный гарантийный срок, установленный заказчиком в документации, в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -ой заявке по сроку гарантии качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора;

7) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

8) Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается предварительный первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.6.10. Результаты предварительного решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются все поставщики, в порядке выгоды их предложений. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4.2. настоящего Положения.

8.6.11. В случае, если в документации по запросу предложений была установлена возможность проведения переторжки, то все Участники, предложения которых вошли в предварительный протокол вправе в течение 2 рабочих дней направить Заказчику скорректированные заявки по критериям, установленным в документации по запросу предложений из числа следующих «Цена заявки», «Качество товара (работ, услуг)», «Дополнительные предложения по условиям поставки». При этом все остальные условия заявки сохраняются неизменными.

8.6.12. Скорректированные заявки Участников должны содержать описание и перечень вносимых изменений в заявку.

8.6.13. Комиссия осуществляет окончательную оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, в порядке и в соответствии с критериями, установленными в документации по запросу предложений с учетом скорректированных заявок Участников запроса предложений, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента опубликования предварительного протокола.

8.6.14. В случае, если в документации о проведении запроса предложений не была установлена возможность проведения переторжки, результаты предварительной оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений считаются окончательными.

8.6.15. На основании результатов окончательной оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.6.16. Победившей признается заявка на участие в запросе предложений, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.

8.6.17. Результаты решения Комиссии оформляются итоговым протоколом, в котором указываются все Участники в порядке выгоды их предложений. Протокол размещается в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4.2. настоящего Положения.

8.6.18. В протоколе указываются:

- а) сведения об Участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены,
- б) информация о направленных в соответствии с пунктом 8.5.3. настоящего Положения запросах и полученных на них ответах,
- в) сведения об Участниках запроса предложений, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения заявок)
- сведения о порядке оценки заявок,
- д) сведения о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров,
- е) наименование Участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

8.6.19. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок возвратить обеспечение заявок всем Участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений.

8.6.20. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.6.21. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) заявки не поступили;
- 2) ни одна из поступивших заявок не соответствует документации о закупке;
- 3) только один участник закупки, подавший заявку, признан Участником запроса предложения.

8.6.22. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, провести повторно запрос предложений или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения.

### **8.7. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.**

8.7.1. Заказчик проводит запрос предложений в электронной форме в соответствии с требованиями. Установленными настоящим Положением для проведения запроса предложений, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела.

8.7.2. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, аккредитивные на ЭТП, до даты и времени, которые установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

8.7.3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, а также на ЭТП оператором ЭТП, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

При проведении запроса предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцати миллионов рублей.

Одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса предложений в ЕИС извещение и документация могут быть направлены лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений.

8.7.4. В извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наряду с информацией, предусмотренной пунктом 4.4.3. Настоящего Положения, указываются:

- 1) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;
- 2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок, а участие в запросе предложений;
- 3) дата подачи участниками запроса предложений в электронной форме окончательных предложений о цене договора;
- 4) дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.7.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса предложений, аккредитованные на ЭТП, до даты и времени, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе предложений в соответствии с требованиями пункта 8.7.6.

Настоящего Положения. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

8.7.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

8.7.6.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭТП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

8.7.6.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника запроса предложений в электронной форме по критериям оценки заявок, установленных документацией о проведении запроса предложений в соответствии с подпунктами б) – е) пункта 8.6.5. настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.7.6.3. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником запроса предложений в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

8.7.6.4. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию и документы, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) анкету Участника закупки (для юридического лица - фирменное наименование, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя, номер контактного телефона; для физического лица - паспортные данные, ФИО, сведения о месте жительства, ИНН, номер телефона);

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии

документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений в электронной форме представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

ж) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником привлекаться не будут;

з) в форме электронного документа сведения о своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике запроса предложений (в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя)), или декларацию о соответствии участника запроса предложений критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Приложением к Постановлению № 1352 (форма 2 приложения 1 к настоящему Положению), в случае отсутствия сведений об участнике запроса предложений, который является вновь

зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.<sup>6</sup>

2) В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе, услуге). При этом не допускается требовать предоставления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством РФ, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, представивший указанные документы и информацию.

Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

8.7.7. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.7.8. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

8.7.9. Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, представивший указанные документы и информацию.

8.7.10. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в таком запросе предложений.

8.7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или иной способ закупки, предусмотренный пунктом 5.1. настоящего Положения, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.7.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, такой запрос предложений признается несостоявшимся и оператор ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направляет заказчику обе части заявки, которые рассматриваются в порядке, установленном настоящим

---

<sup>6</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления Заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением №1352.

Положением, в срок, установленный для рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.7.13. Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.7.14. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.7.14.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.7.14.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.7.14.3. настоящего Положения.

8.7.14.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в нем в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, а также:

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

8.7.14.4 Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.7.14.3. настоящего Положения, не допускается.

8.7.14.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критериям, установленным в пункте 8.6.5. настоящего Положения (при установлении этих критериев в документации о проведении запроса предложений).

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 8.7.14.7. настоящего Положения.

8.7.14.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.6.2. настоящего Положения и Постановлением № 908. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений. К данному протоколу прилагается информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 8.7.6.2. настоящего Положения (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.

8.7.14.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 8.7.14.6. настоящего Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

8.7.14.8. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 8.7.14.6. настоящего Положения протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие

в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложений участников запроса предложений в электронной форме, допущенных к участию в таком запросе предложений, предложений о поставке товара российского происхождения, без указания сведений об этих участниках;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

8.7.15. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора.

8.7.15.1. Участники закупки, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

8.7.15.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.7.15.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.7.15.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник запроса предложений в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 8.7.6. настоящего Положения.

8.7.15.5. В случае, если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 8.7.6. настоящего Положения, признается окончательным.

8.7.15.6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭТП формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого запроса предложений, времени подачи этих предложений.

8.7.16. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.7.16.1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 8.7.15.6. настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками такого запроса предложений.

8.7.16.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать три рабочих дня.

8.7.16.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса



предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.7.16.4. настоящего Положения.

8.7.16.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 8.7.6.4. настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 8.7.6. настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

3) в случае несоответствия участника такого запроса предложениям требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 2.6.1. и 2.6.3. (при наличии таких требований) настоящего Положения.

8.7.16.5. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, для выявления победителя такого запроса предложений на основе критериев, указанных в документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 8.7.14.7. настоящего Положения.

8.7.16.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол оформляется комиссией в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.6.3. настоящего Положения и Постановлением № 908.

8.7.16.7. Указанный в пункте 8.7.16.6. настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 8.7.16.5. настоящего Положения, оператор электронной площадки размещает в ЕИС и на электронной площадке протоколы, указанные в пункте 8.7.14.6. настоящего Положения и пункте 8.7.16.5. настоящего Положения.

8.7.16.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 8.7.16.6. настоящего Положения, вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

8.7.16.9. В течение одного часа после размещения в соответствии с пунктом 8.7.16.7. настоящего Положения протоколов оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в пункте 8.7.15.7. настоящего Положения, за исключением случая признания запроса предложений несостоявшимся.

8.7.16.10. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в пункте 8.7.15.7. настоящего Положения, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 8.7.14.6. настоящего Положения и пункте 8.7.16.5. настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в

запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в данном запросе предложений, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 8.7.16.8. настоящего Положения.

8.7.17. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 4.6.3. настоящего Положения и Постановлением 908.

Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору ЭТП.

8.7.18. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

8.7.19. Любой участник запроса предложений в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, после размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 8.7.17. настоящего Положения, вправе направить оператору ЭТП в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭТП заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора ЭТП заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику запроса предложений в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в ЕИС.

8.7.20. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем запроса предложений в порядке, установленном пунктом 13.6. настоящего Положения.

8.7.21. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик заключает договор в соответствии с подпунктом 7) пункта 10.1.1. настоящего Положения.

8.7.21. В случае, если комиссией принято решение о признании запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 8.7.6.8. настоящего Положения по причине признания только одной заявки и подавшего ее участника закупки соответствующим требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, договор по результатам такой закупки заключается в соответствии с подпунктом 7) пункта 10.1.1. настоящего Положения, в порядке, установленном пунктом 13.6. настоящего Положения.

## **9. Запрос котировок**

### **9.1. Общие положения**

9.1.1. Условия о проведении запроса котировок указаны в пунктах 5.4.5 настоящего Положения.

9.1.2. Победителем признается участник закупок, указанный в пункте 9.4.8 настоящего Положения.

9.1.3. При проведении запроса котировок (цен) устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена договора.

9.1.4. Для осуществления закупки путем проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок, которое размещается в ЕИС.

При проведении запроса котировок – информация о потребностях в товарах, работа, услугах сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

9.1.4. Извещение о проведении запроса котировок (цен) размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.1.5. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить адресные приглашения к участию в запросе цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.1.6. Порядок проведения конкретного запроса котировок устанавливается в извещении о закупке, подготовленного в соответствии с требованиями пунктов 4.4, 4.5 и 2.6. настоящего Положения.

9.1.7 Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок, без взимания платы.

Предоставление извещения о проведении запроса котировок до размещения извещения о закупке не допускается. Организатор закупки предоставляет извещение каждому обратившемуся Участнику закупки по письменному запросу. За предоставление указанных документов может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на их предоставление.

## **9.2. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение извещения о проведении запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок**

9.2.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос на разъяснение отдельных положений извещения о проведении запроса котировок не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор закупки обязан направить разъяснения такому Участнику не позднее дня окончания подачи заявок.

9.2.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок при выполнении требований, установленных в пункте 2.4.4. настоящего Положения.

Организатор закупки обязан разместить текст изменений в ЕИС в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

9.2.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок в сроки и с соблюдением требований, перечисленных в пункте 2.5.3. настоящего Положения.

## **9.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок**

9.3.1. Каждый участник закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении в ЕИС даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

9.3.3. Способ подачи и форма заявки устанавливаются в извещении о запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

9.3.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника процедуры закупки, ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника закупки (для иностранного лица), номер контактного телефона;

2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) согласие Участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

4) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.5. Допускается принятие заявки без предоставления Участником документов, перечисленных в подп. 5 п. 9.3.4. при условии подачи им вместе с заявкой письма, гарантирующего его соответствие необходимым критериям, а также гарантирующего предоставление Заказчику данных документов в случае, если этот Участник будет признан победителем.

9.3.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3.6.1. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие в запросе котировок лично, лично направить его посредством почтовой связи или через курьера.

9.3.6.2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.6.3. Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

9.3.6.4. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется ответственным должностным лицом Заказчика (Организатором закупки). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем ее лице, и требование предоставления данной информации, не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, ответственное должностное лицо Заказчика (Организатора закупки) выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

Ответственное должностное лицо Заказчика (Организатора закупки) обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных конвертов с заявками на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками.

9.3.7. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.3.8. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на период и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 24.4. настоящего Положения, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная заявка поданная участником закупки, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в своей заявке.

9.3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг способом запроса котировок повторно, либо иными способами закупок, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

#### **9.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

9.4.1. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленным извещением о проведении запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением.

9.4.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Участники, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок, вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия таких конвертов.

9.4.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок перед вскрытием таких конвертов комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок, изменении или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух или более заявок на участие в запросе котировок одним участником закупки.

9.4.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок, которые поступили Организатору закупки до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в запросе котировок, при условии, что поданные этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

9.4.6. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляет не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

9.4.7. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса

котировок, обязана отказать участнику в допуске в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 2.7. настоящего Положения.

9.4.8. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая соответствует требованиям, установленным извещением о закупке и содержит наиболее низкую цену договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки, заявки которых соответствуют требованиям, установленным извещением о закупке, победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки. Также Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. Комиссия также отклоняет заявку в случае несоответствия Участника закупки установленным требованиям.

9.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок ведется комиссией в соответствии с требованиями пункта 4.6.3. Настоящего Положения и Постановления № 908, и должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрении и оценки данных заявок;
- 2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок);
- 3) о заявках, которые не были отклонены;
- 4) предложенной в таких заявках цены договора;
- 5) о решении членов комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки таких заявок и размещается заказчиком в ЕИС в срок, указанный в подпункте д) пункта 2.4.2. настоящего Положения

9.4.10. В случае если подана единственная заявка на участие в запросе котировок, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения заявок отклонены все заявки, кроме одной, запрос цен признается несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим единственную соответствующую заявку.

9.4.11. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок и не допущенным к участию, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

9.4.12. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

9.4.13. В случае, если победитель в проведении запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого Участника – с Участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

## **9.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.**

9.5.1. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения

запроса котировок, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела Положения.

9.5.2. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

9.5.3. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик не составляет документацию о закупке. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС, а также на ЭТП оператором ЭТП, не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи котировочных заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.5.4. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.5.5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию, включаемую как в извещение, так и в документацию о закупке, предусмотренную пунктами 4.4., 4.5. и 2.6. в соответствии с настоящим Положением.

9.5.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, с учетом требований установленными пунктом 2.4.4. настоящего Положения

9.5.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Она состоит из одной части и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

9.5.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнения работы, оказания услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) анкету Участника закупки (для юридического лица - фирменное наименование, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя, номер контактного телефона; для физического лица - паспортные данные, ФИО, сведения о месте жительства, ИНН, номер телефона);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7.1.) В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

7.2) в случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам, установленным Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

9) предложения Участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристик товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе:

- предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления приоритета);

10) в форме электронного документа сведения о своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской



Федерации», содержащие информацию об участнике закупки (в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя)), или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Приложением к Постановлению № 1352 (форма 2 приложения № 2 к настоящему Положению), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>7</sup>;

11) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>8</sup>;

12) В случаях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

13) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) Участником привлекаться не будут.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством РФ, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, представивший указанные документы и информацию.

9.5.9. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных пунктом 9.5.8. настоящего Положения, не допускается.

9.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

9.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

9.5.12. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

9.5.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о

---

<sup>7</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением №1352.

<sup>8</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением №1352.

проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 9.5.14. настоящего Положения.

9.5.14. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае, установленном пунктом 2.7. настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

9.5.15. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"

9.5.16. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол составляется с учетом требований пункта 13.4. настоящего Положения и Постановления № 908 и должен, в том числе содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- 2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);
- 3) о порядковых номерах заявок, которые не были отклонены, по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора;
- 4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

9.5.17. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

9.5.18. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном пунктом 13.6. настоящего Положения.

9.5.19. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме запрос котировок признается несостоявшимся и заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок или иной способ закупки, в соответствии с настоящим Положением.

9.5.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом договор с таким участником запроса котировок заключается в соответствии с подпунктом 7) пункта 10.1.1. настоящего Положения.

## 10. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

### 10.1. Случаи осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику, исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Общие условия об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указаны в пункте 5.4.1 настоящего Положения.

10.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

5) потребности в определенных товарах, работах, услугах, появившейся вследствие произошедшей аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, либо в целях предотвращения угрозы их возникновения, требующих больших затрат времени, когда проведение конкурентных процедур нецелесообразно;

б) необходимости проведения дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

7) если конкурентная процедура закупки признана Комиссией по закупкам несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, и настоящим Положением в таких случаях предусмотрена возможность заключения договора с единственным Участником закупки. При этом договор с таким Участником заключается на условиях закупочной документации по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации;

а также в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, цены договора, предложенной соответствующим участником закупки при проведении конкурентной закупки в сроки, установленные настоящим Положением. Для целей настоящего Положения участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю закупки;

8) закупки товаров работ, услуг (включая услуг аренды недвижимости и/или оборудования) в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на её использование;

9) закупки услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору над строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) закупки услуг на проведение технического и авторского надзора над проведением работ;

11) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также в связи с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия. При этом, к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) закупки образовательных услуг, связанных с направлением сотрудников Заказчика на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку и т.п.;

13) выбора кредитных организаций открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания;

14) закупки услуг на проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Заказчика;

15) приобретения страховых услуг;

16) приобретения культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-фото фонда и иных аналогичных фондов;

17) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

19) приобретения услуг на посещение культурно-развлекательных мероприятий (посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.);

20) закупки преподавательских услуг у физического лица;

21) закупки работ (услуг) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо по исполнению, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

22) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

23) выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых Заказчиком за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы РФ), передаваемых безвозмездно и

безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

24) необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 100 000 (Сто тысяч) рублей (с учетом налогов) без размещения информации о такой закупке в ЕИС;

25) необходимости закупки товаров, работ, услуг со стоимостью заключаемого договора, не превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей (с учетом налогов) с включением информации о таких закупках в план закупок;

26) закупки услуг по содержанию, охране и обслуживанию имущества заказчика;

27) При заключении договора на вывоз и утилизацию отходов 4 и 5 класса опасности;

28) выполнения работ по мобилизационной подготовке в РФ;

29) осуществления закупки продукции, связанной с реализацией долгосрочных договорных отношений (обязательств) Заказчика, или с необходимостью выполнения обязательных для Заказчика указаний органов государственной власти, в ходе которых выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика осуществляется третьими лицами, с которыми у заказчика существуют договорные отношения, или в отношении которых заказчик является подчиненной организацией;

30) приобретения продукции, которая реализуется поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

31) когда в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения продукции по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих затрат времени, приведут к невозможности приобретения продукции по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

32) расторжения договора в связи неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, либо в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора;

33) приобретения учебно-лабораторного оборудования и школьного спортивного оборудования и инвентаря у дилера предприятия-изготовителя этого оборудования, расположенного в регионе местонахождения Заказчика по цене предприятия производителя, когда проведение конкурентных процедур закупок по экономическим соображениям нецелесообразно;

34) закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора;

35) закупки у единственного поставщика при наличии распоряжения Заказчика, в том числе услуги по организации питания учащихся;

36) закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, одним из следующих:

а) наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

б) наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

в) наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

37) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

## **10.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

10.2.1. Основанием для размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без конкурентных процедур является решение Заказчика, за исключением случаев, когда эти полномочия Заказчик передает Комиссии по закупкам.

10.2.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-12, 15-34 пункта 10.1.1 Положения, решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Заказчик.

10.2.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 13 и 14 пункта 10.1.1 Положения, решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Наблюдательный совет Заказчика.

10.2.4. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок, оценку и сопоставление заявок, разработку критериев и порядка их оценки.

10.2.5. В силу пункта 2.1.1. решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Руководителем Заказчика или Комиссией по закупкам.

10.2.6. Решение о закупке (протокол) и сканированная копия проекта договора о закупке размещаются в ЕИС (за исключением случаев, предусмотренных п.2.4.8 настоящего Положения) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носят уведомительный характер.

10.2.7. Отчет о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10.2.9. Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям настоящего Положения и законодательства РФ о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным ГК РФ.

10.3.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

## **11. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1. Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

11.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

11.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

11.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 11.1.2 настоящего Положения).

11.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 8.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

11.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

11.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 11.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

11.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

11.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

11.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в п. 9.4.5. настоящего Положения.

11.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в п. 9.4.5. настоящего Положения.

11.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

11.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **11.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

11.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

11.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.8.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

11.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
  - а) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
  - б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- 2) аукциона в электронной форме:
  - а) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
  - б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- 3) запроса предложений в электронной форме - за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;
- 4) запроса котировок в электронной форме - за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

11.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 8.2.1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 8.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

11.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **11.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**



11.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

11.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;
- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

11.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

#### **11.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП**

11.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

11.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

#### **12. Антидемпинговые меры**

12.1. В случае, если при проведении конкурентного способа закупки. Участник закупки предложил цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор

с ним может быть заключен только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о проведении конкурентного способа закупки, и (или) информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения и обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя:

а) гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара,

б) документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки,

в) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене.

Указанное обеспечение исполнения договора предоставляется Участником исключительно путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика.

12.2. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким Участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке трех договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней)). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее, чем пятьдесят процентов от цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 12.1 настоящего Положения.

12.3. В случае проведения конкурентного способа закупки информация, предусмотренная пунктами 12.1. и 12.2. Положения, предоставляется Участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной или необоснованной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки. Если Участник закупки в случае, предусмотренном пунктом 12.1. Положения, не предоставил информацию, подтверждающую его добросовестность в соответствии с пунктом 12.2 Положения и обоснование предлагаемой цены договора, договор с данным Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки, путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика. Если извещением и (или) документацией не было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то размер предоставляемого в соответствии с данным пунктом обеспечения исполнения договора рассчитывается как 15% от НМЦД, указанной в извещении и (или) в документации.

12.5. Обеспечение, указанное в пункте 12.1. Положения, предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. Факт уклонения Участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

12.6. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

## **13. Заключение и исполнение договора**

### **13.1. Общие положения**

13.1.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать действие Заказчика, в антимонопольный орган и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, Организатора закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

13.1.2. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключении договора без проведения конкурентных процедур, договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником закупки заявке на участие в закупке, в извещении и (или)

документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.1.3. Решение о совершении крупной сделки в соответствии с Уставом Заказчика принимает Наблюдательный совет Заказчика. Договор, являющийся для Заказчика крупной сделкой, заключается с учетом требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Заказчика.

13.1.4. Срок заключения Договора по результатам закупки должен составлять: по результатам неконкурентных закупок – не позднее чем через пятнадцать дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки, по результатам конкурентных способов закупок – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки (если иные сроки не установлены в извещении и (или) закупочной документации).

13.1.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном извещением и (или) документацией о закупке.

13.1.6. До истечения сроков, указанных в пункте 13.1.4. настоящего Положения победитель закупки обязан подписать со своей стороны представленный Заказчиком проект договора и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае, если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора в форме и размере, предусмотренной документацией о закупке. В случае, если Участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер (при проведении конкурентных способов закупок). При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

## **13.2. Отказ от заключения договора**

13.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ. 12.2.2. Допускается отказ от заключения договора:

- 1) по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы,
- 2) в случае изменения потребностей Заказчика (по соглашению сторон),
- 3) несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке,
- 4) предоставления Участником закупки, обязанного заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу.

## **13.3. Исполнение договора**

13.3.1. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- 2) представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;

3) обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора;

4) проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов);

5) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

13.3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

13.3.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

13.3.4. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

#### **13.4. Порядок изменения и расторжения договора**

13.4.1. При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупках, а также законодательством РФ.

13.4.2. Заказчик по согласованию с Участником при заключении и исполнении Договора вправе:

а) увеличить не более чем на 30% и уменьшить не более, чем на 70% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом должна быть пропорционально изменена цена договора;

б) изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору; в) изменить цену Договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом, а) настоящего пункта Положения о закупке; - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13.4.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

13.4.4. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей (условий) Договора.

13.4.5. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого

являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

13.4.6. Расторжение Договора допускается в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и локальными актами Заказчика.

### **13.5. Порядок размещения информации о заключении и изменении Договоров**

13.5.1. В ЕИС размещается информация о заключенных Заказчиком Договорах согласно п 2.4.2 настоящего Положения.

13.5.2. Если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

### **13.6. Порядок заключения договора в электронной форме**

13.6.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований установленных пунктом 13.1. настоящего Положения.

13.6.2. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований пункта 13.1. настоящего Положения.

13.6.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

13.6.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с пунктом 13.6.3. настоящего Положения заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

13.6.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 13.6.4. настоящего Положения, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

13.6.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

13.6.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

## 14. Обеспечение исполнения договора.

14.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора должно быть установлено требование обеспечения исполнения договора, за исключением случаев:

- проведения запроса котировок, если НМЦД не превышает пятьсот тысяч рублей;
- осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
- осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.
- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)
- закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы
- производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;
- заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия
- заключение контракта театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;
- заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
- заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов,

представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- заключение контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

14.2. Исполнение договора обеспечиваться внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

14.3. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

14.4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки.

14.5. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений пункта 11 настоящего Положения.

14.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

14.7. Положения пункта 14 об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

Понятие банковская гарантия используется в значении, указанном в Гражданском кодексе РФ.

## **15. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников**

15.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1. Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных ч. 10 ст.3 Закона №223-ФЗ, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

5) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1. ст.3, частью 5 статьи 8 Закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) размещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, в отношении которого органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона №223-ФЗ.

15.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, решаются с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав обращается с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, направляет другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

## **16. Ответственность за проведение закупок**

16.1. За нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

16.2. Ответственность за экономическую эффективность при проведении процедур закупок организации несет руководитель Заказчика, члены Комиссии по закупкам.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее Положение утверждается Учредителем Заказчика и вступает в силу с даты утверждения.



Принято,  
Пронумеровано \_\_\_\_\_ стр.  
Директор МБОУ – СОШ № 25

Ю.Г. Чергинец

