

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова

Принято на Педагогическом Совете

29.10.2019 года Протокол № 4



Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ №25
Чергинец Ю.Г.

Приказ №240/1-О от 29.10.2019г.

Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению финансовых средств в МБОУ-СОШ №25

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1.1. Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению целевых взносов, пожертвований.

1.2. Нарушение порядка оформления целевых взносов, пожертвований.

1.3. Отказ в приеме детей в учреждение и исключении из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в образовательное учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подаются начальнику Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, официального сайта образовательного учреждения, либо Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

4.1. Наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу с указанием должностного лица образовательного учреждения, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю,

4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения.

4.4. Довода, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), либо их КОПИИ, подтверждающие доводы заявителя.

5. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока «таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы,

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Контакты для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции:

(343) 304-42-64 - Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга