

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова**

Принято на Педагогическом Совете  
30.08.2021 Протокол № 1

Утверждено:  
приказ директора МБОУ-СОШ № 25  
№ 199-О от 30.08.2021

**Положение  
о порядке организации питания  
обучающихся**

Екатеринбург, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и определяет порядок организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 25 имени В.Г.Феофанова (далее — Учреждение), в целях обеспечения полноценного горячего питания обучающихся, укрепления их здоровья, создания комфортной образовательной среды.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), государственными стандартами ГОСТ 31987-2012, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), Постановлениями Администрации города Екатеринбурга.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания в Учреждении осуществляется по муниципальному контракту с предприятием питания, выигравшим конкурс на оказание услуги по организации питания обучающихся МБОУ-СОШ № 25.

2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся и порядок организации питания в Учреждении.

2.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в Учреждении:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;  
наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;  
соответствие иным требованиям, действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.7. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.8. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20).

2.9. Питание в Учреждении организуется на основе меню, которое разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

2.10. Меню согласовывается директором Учреждения.

2.11. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.12. Организатор питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для обучающихся по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.13. Оплата полученного обучающимися питания производится за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию "город Екатеринбург" из областного бюджета для льготных категорий обучающихся (обучающиеся 1 — 4-х классов, обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, из многодетных семей, обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды) и (или) родительской платы.

2.14. Родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного обучающимися питания в Учреждении.

2.15. Администрация Учреждения осуществляет контроль за качеством услуг, предоставляемых организатором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.16. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год.

2.17. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания, согласно списку и электронному журналу (сведения о посещаемости).

2.18. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

### 3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию "город Екатеринбург" из областного бюджета

1) обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием:

обучающиеся с 1 по 4 класс;

обучающиеся с 5 по 11 класс при предоставлении следующих документов:

Категория	Предоставляемые документы
обучающиеся 1 — 4-х классов	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся из многодетных семей	заявление родителей, удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором Учреждения), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые)	заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося

2) обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающиеся 1-11-х классов

Категория	Предоставляемые документы
обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер

	индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося
обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающими основные общеобразовательные программы на дому	выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

#### **4. Обязанности диспетчера по питанию**

4.1. Диспетчер по питанию обязан:

своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;

своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

ежедневно производить учет обучающихся в Учреждении для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

своевременно сдавать отчеты по питанию обучающихся за месяц.

4.2. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив Учреждения и хранится в течение трех лет.

#### **5. Взаимодействие. Контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей классов и Советом родителей школы, педагогическим советом школы, медицинским работником.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутри школьного контроля администрации Учреждения, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.