

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя  
общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова**

Принято на Педагогическом Совете

29.10.2019 года Протокол № 4



Утверждаю:  
Директор МБОУ-СОШ №25  
Чергинец Ю.Г.  
Приказ №240/1-О от 29.10.2019г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
МБОУ – СОШ № 25**

Екатеринбург

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ – СОШ № 25 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 25 имени В.Г. Феофанова (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения (далее - Педагогический совет), являющегося коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет руководство образовательно – воспитательным процессом и инновационной деятельностью.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения, не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

## **2. Организация деятельности педагогического совета**

2.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.3. Педагогический совет созывается директором, но не реже четырёх раз в год.

2.4. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

2.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения

осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- ✓ Организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности.
- ✓ Выбор, разработка и принятие образовательных программ соответствующего уровня образования, Программы развития, учебных планов, планов внеурочной деятельности, индивидуальных учебных планов, обсуждение и принятие авторских программ.
- ✓ Разработка и принятие локальных актов Учреждения.
- ✓ Осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся.
- ✓ Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, к обучению на следующих уровнях образования, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс.
- ✓ Принятие решения по результатам анализа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- ✓ Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся похвальными листами «За отличные успехи в учении, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»,
- ✓ Решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения.
- ✓ Ходатайство о представлении педагогических работников к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «почётный работник общего образования РФ» и другим наградам, грамотам, благодарностям.
- ✓ Выдвижение педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
- ✓ Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

- ✓ Обсуждение планов работы методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.
- ✓ Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно – воспитательной работы.
- ✓ Включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.
- ✓ Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

#### **4.Права и ответственность Педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- ✓ создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, решения.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Каждый протокол сшивается, прошнуровывается.

5.4. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Чергинац Юлия Геннадьевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022