

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ В.Г. ФЕОФАНОВА

Утверждено:
Приказ № 157-О
от 11.08.2023г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Социально-гуманитарной направленности

«Азы журналистики»

Возраст обучающихся: 13-16 лет

Срок реализации: 2 год

Автор составитель:
Колегова Ирина Константиновна,
Учитель русского языка и литературы

Екатеринбург
2023

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты обучения
3. Календарный учебный график
4. Учебный план
5. Содержание программы
6. Тематическое планирование
7. Формы аттестации
8. Организационно-педагогические условия

1. Пояснительная записка

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Ориентирована на формирование творчески развивающейся личности.

Приоритетным направлением образования в наши дни является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту. Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить обучающегося решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи. В этой связи особую **актуальность** приобретает программа «Азы журналистики», содержание которой направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- возможности воздействия на микросреду личности.

Программа способствует формированию коммуникативных качеств, профессиональной ориентации, интеллектуальному развитию, поможет обучающимся овладеть понятиями «культура речевого общения», «газетная статья», «анализ текста», «способы сжатия текста», «методы работы с источниками информации» и др.

Программа ориентирована на детей среднего подросткового школьного возраста, позволяет использовать формы работы, учитывая возрастные особенности и потребности обучающихся, предоставляет возможность развития творческого потенциала детей через проявление своей индивидуальности. Программой предусмотрено использование ИКТ-технологий (печатание статей, оформление сборников и презентаций, выпуск буклетов и др.).

Умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания, приобретение необходимых практических навыков помогут им не только в школьные годы, но и в будущем. В самостоятельной жизни каждый из них не раз сможет взяться за перо внештатного корреспондента в интересах дела, общества, государства, учитывая, что в современных условиях чрезвычайно велико влияние публицистики на жизнь людей всех возрастов.

Сочинения в газетных жанрах, как никакие другие, отвечают духу современной школы и позволяют развивать творческие способности обучающихся, дают возможность выразить своё «я», своё мироощущение, глубоко затрагивают интересы школьников и приобщают их к жизни страны. Современный этап становления информационного общества вносит свои коррективы и в развитие журналистики. Сегодня для нее характерна универсальность, оперативность и интерактивность, разнообразие жанров и стилей. В последнее время роль массовой коммуникации в обществе возросла.

Новизна и отличительная особенность программы заключается в том, что она имеет свои, отличительные от других программ, цели и задачи, предусматривает активное вовлечение обучающихся в процесс создания, верстки и выпуска школьных стенгазет, буклетов, брошюр к различным мероприятиям и праздникам. Таким образом, обучающиеся на практике убеждаются в жизненной

значимости тех знаний, которые они получают на занятиях по программе «Азы журналистики».

Педагогическая целесообразность программы. Реализация данной программы позитивно отражается на интеллектуально-познавательном развитии учащихся, на активизации взаимоотношений учитель-ученик, выстраивании конструктивного диалога, развитие и формирование коммуникативных компетенций.

Цель программы: создание условий для творческой самореализации личности ребенка через освоение основ журналистского мастерства.

Задачи:

Обучающие:

- формирование навыков журналистской деятельности;
- знакомство обучающихся с основными газетными терминами: «газетная статья», «газетная полоса», «заголовок статьи», «редактирование текста», «культура речи» и др., а также газетными жанрами: интервью, очерк, репортаж.

Развивающие:

- развитие познавательного интереса, внимания, памяти, речи, творческих и индивидуальных способностей, самостоятельности, коммуникативных качеств;
- создание на занятиях атмосферы доброжелательности и сотрудничества;
- вовлечение детей в активную творческую деятельность.

Воспитательные:

- воспитание чувства ответственности, толерантности;
- формирование ценностных ориентаций личности;
- профилактика асоциальных проявлений.
- развитие стремления к самосовершенствованию, саморазвитию, адаптации в обществе;

Уровень освоения: базовый.

Возрастная категория: программа разработана для обучающихся 13-15 лет.

Форма проведения занятий – групповая.

Продолжительность одного занятия – 40 минут

Периодичность проведения занятий – 2 занятия в неделю. Возможно проведение занятий парами с перерывом в 10-15 минут.

Срок реализации программы: 108 часов за 2 года (по 54 часа в течение 1 учебного года).

Программа имеет модульный характер. Модули могут изучаться самостоятельно друг от друга.

2. Планируемые результаты обучения

Предметные результаты:

– знание основных понятий курса: функции журналистики, виды и характеристики СМИ, классификация и характеристика жанров журналистики, правила написания материала и т.д.;

– умение работать с диктофоном, свободное владение программами конвертирования и расшифровки аудиозаписей на компьютере;

– умение самостоятельно разрабатывать тему публикации, собирать и обрабатывать информацию;

- умение работать с источниками информации и проверять информацию на достоверность;
- владение информационными, некоторыми аналитическими и художественно-публицистическими жанрами журналистики;
- умение редактировать текст, систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям.

Метапредметные результаты:

- формирование навыков самостоятельной работы при выполнении творческих заданий;
- умение работать в коллективе и организовать творческий процесс;
- развитие аналитического, логического и образного мышления.

Личностные результаты:

- повышение социальной активности учащихся, потребность в самореализации;
- осознание обучающимися ответственности за то дело, которым они занимаются;
- приобретение опыта творческой деятельности в сфере СМИ

Реализация программы обеспечивает следующий воспитательный эффект:

- способность взаимодействовать с окружением в соответствии с принятыми нормами и способность понимать чувства и потребности других людей;
- положительные изменения в личностном плане (ответственность, культура речи, дисциплинированность, повышение уровня самооценки, коммуникабельность, толерантность);

3. Календарный учебный график

Утверждается ежегодно приказом директора ОУ, является Приложением к данной программе.

Продолжительность учебного года – 27 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года утверждается ежегодно приказом директора ОУ и включает осенние, зимние и весенние каникулы продолжительностью не менее 7 дней каждые.

Форма организации учебного времени одной группы: 2 часа в неделю по 40 минут (27 недель, 54 часа в год).

4. Учебный план

Наименование	Количество часов в неделю	Количество часов в год	Формы промежуточной аттестации
Азы журналистики (модуль 1)	2	54	практические занятия, беседы, проведение открытых занятий для родителей
Азы журналистики (модуль 2)	2	54	практические занятия, беседы, проведение открытых занятий для родителей
Итого:		108	

5. Содержание программы

Модуль 1.

1. Вводное занятие (1 час). Значение СМИ в жизни общества. История русской журналистики. Образ журналиста. Профессиональные требования. Роль журналистики. Анкетирование.

2. Основы журналистики (1 час). Роль государства в развитии журналистики. Понятие об основных газетных жанрах. Терминология. Типичные недостатки. Оформление газеты. Культура общения – необходимая составляющая журналистского дела. Кодекс чести юного журналиста. Законы, правила, нормы и традиции журналистики, традиции своего коллектива.

Практические занятия (4 часа). Игровые занятия по формированию навыков общения в парах, группах, коллективе. Анализ газетных статей. Работа с различными видами шрифтов.

3. Культура речи (4 часа). Требования к хорошей речи: правильность, ясность, простота. Владение литературной нормой. Художественные средства: метафора, эпитет.

Владение литературной нормой. Материал по речевому этикету. Невербальное общение. Понятие и значение невербального общения. Жесты, мимика, интонация - важнейшие части делового общения. Движение тела - замена

слов физическими движениями. Положение тела. Зрительный контакт. Выражение лица как знак невербального общения. Манеры поведения человека как составная часть невербального общения. Значение улыбки. Взгляд. Орфоэпический словарь – помощник в овладении литературной нормой языка. Риторика. Интонация. Новое в документах, связанных с культурой речи.

Практические занятия (4 часа).

Речевые тренинги. Диалоги. Коррекция речевых недочетов. Анализ газетных статей различных жанров. Работа со словарями и справочниками. Игра «Разрешите представиться...». Работа с орфоэпическим словарём. Наблюдение за использованием языковых средств в лучших образцах художественной культуры. Речевые тренинги. Ролевые игры. Диалоги. Коррекция речевых недочетов. Анализ газетных статей различных жанров и телевизионных передач. Рейтинг телепередач.

4. Тема и основная мысль статьи (4 часа). Понятие темы, идеи «Прежде чем начать писать, я задаю себе три вопроса: что хочу написать, как написать, и для чего написать» (М Горький). Заголовок. Язык и стиль печати. Использование диалектных слов и предложений, разговорных интонаций, официально-деловой тон, просторечная лексика. Снижение качества газетного материала. Основные правила редактирования.

Практические занятия (8 часов). Анализ газетных статей разных жанров. Редакторская правка. Работа над фактическим материалом.

5. Интервью. (6 часов). Типы интервью. Подготовка к интервью. Роль журналиста. Секреты удачного интервью. Тренировочные упражнения по написанию статьи-интервью.

Практические занятия (8 часов). Определение цели интервью. Распределение обязанностей в группе для проведения данной работы. Обдумывание хода беседы, составление вопросов. Тренинги по психологии общения, определение уровня самооценки. Анкетирование. Анализ газетного интервью.

6. Репортаж (4 часа). Требования, предъявляемые к репортажу, подготовка журналиста. Метод наблюдения в журналистике. Умение увидеть главное, личные впечатления, художественные детали.

Практические занятия (8 часов). Анализ газетного репортажа. Отбор информации. Тренинги художественного оформления репортажа. Подготовка к ведению репортажа: постановка цели, проблемы, задач. Творческая командировка с целью сбора информации для публикации репортажа. Выпуск школьной газеты.

7. Итоговое занятие (2 часа). Подведение итогов за учебный год. Написание газетной статьи. Рефлексия.

Модуль 2.

1. Вводное занятие (1 час). Журналистика в твоём регионе. Воспитательная роль журналистики.

2. Роль журналистики (4 часа). Повторение пройденного материала об основных газетных жанрах. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры. Особенности каждого жанра. Терминология. Типичные недостатки. Оформление газеты. Культура общения – необходимая составляющая журналистского дела. Журналистское братство.

Практические занятия (6 часов). Тренинги по психологии общения. Анализ газетных статей. Создание учащимися собственного речевого высказывания

малого объема. Игры «Пойми меня», «Культура делового общения» и др.

3. Анализ текста (4 часа). Авторский замысел. Художественные средства. Прилагательное как средство создания описаний. Тип текста. Методы работы с источниками информации. Комплексный анализ текста. Микротемы. Способы редактирования.

Практические занятия (6 часов). Работа с текстом. Определение коммуникативной задачи автора. Оценка ситуации общения (место общения, обстановка, автор, адресат). Определение темы, идеи. Выявление системы языковых средств. Выделение структурных элементов текста (ключевые понятия; факты, описания явлений; идеи, законы, закономерности; методы; выводы; примеры и метафоры). Методы графической организации текста (кластер, таблица, двойной дневник, ТАСК – анализ, инсерт – конспектирование, эссе). Написание текстов различных типов.

4. Тема и основная мысль статьи. Проблематика текста (4 часа). Закрепление понятий «тема», «идея». Умелый, творческий подход к выбору заголовка статьи. Сочетание дедуктивного и индуктивного способа предъявления теоретического материала. План-схема аргументации. Выбор заголовка.

Практические занятия (6 часов). Анализ газетных статей разных жанров. Редакторская правка. Точность употребления слов в речи в зависимости от его лексического значения. Объяснение лексического значения слов разными способами (описание, краткое толкование значения слова, подбор синонимов, антонимов, однокоренных слов). Творческое переложение текста. Редакторская правка.

5. Интервью (4 часа). Текст как единое целое. Развёрнутый и сжатый план. Типы интервью. Секреты удачного интервью. Планирование и подготовка встречи. Визитная карточка как элемент деловых отношений. Виды визиток – официальные, семейные, личные. Размер, шрифт и содержание визитной карточки. Проведение переговоров. Предварительная договоренность о встрече и содержании беседы. О чём говорить в начале деловой беседы или во время паузы. Инициатива беседы. Представление или обмен визитными карточками. Окончание беседы.

Практические занятия (6 часов). Определение цели интервью. Обдумывание хода беседы, составление вопросов. Тренинги по психологии общения, определение уровня самооценки. Анкетирование. Написание статьи, включающей интервью.

6. Написание и редактирование текста (5 часов). Текст как единое целое. Лингвистический анализ текста. Микротема – составная часть текста. Способы редактирования текста. Система сбора информации и маркировки текста. Нахождение логических, речевых, фактических недочётов и исправление их.

Практические занятия (6 часов). Сбор информации и маркировка текста. Деление текста на смысловые части (абзацы). Определение микротемы. Аргументация собственного мнения по проблеме. Работа над комментарием к сформулированной проблеме текста. Компрессия текста. Написание статьи любого газетного жанра, творческий подход к заданной теме, грамотно подготовленное выступление перед аудиторией. Компьютерные возможности редактирования текста. Составление буклета «Профессии будущего».

7. Итоговое занятие (2 часа). Подведение итогов за 2 модуль. Написание газетной статьи. Анкетирование. Рефлексия.

6. Тематическое планирование

1 модуль.

№	Тема	Теория	Практика	Всего часов
1.	Вводное занятие	1		1
2.	Основы журналистики.	1	4	5
3.	Культура речи.	4	4	8
4.	Тема и основная мысль статьи.	4	8	12
5.	Интервью.	6	8	14
6.	Репортаж.	4	8	12
7.	Итоговое занятие.	1	1	2
	Всего:	21	33	54

2 модуль.

№	Тема	Теория	Практика	Всего часов
1.	Вводное занятие	1		1
2.	Роль журналистики	4	6	10
3.	Анализ текста	4	6	10
4.	Тема и основная мысль статьи. Проблематика текста	4	6	10
5.	Интервью.	4	6	10
6.	Написание и редактирование текста.	5	6	11
7.	Итоговое занятие.	1	1	2
	Всего:	23	31	54

7. Формы аттестации

Аттестация обучающихся проходит в форме практических занятий, бесед, проведения открытых занятий для родителей.

Способы определения результативности освоения программы обучающимися: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов опросов, практических и творческих работ.

Текущий контроль осуществляется систематически в процессе проведения занятий методами наблюдения, организации взаимодействия педагога и учащегося (диалога, коллективного обсуждения, актуализации субъектного опыта обучающегося, рефлексии и др.).

Оценивание по 5-балльной шкале не предусмотрено.

После освоения программы документ об образовании не предусмотрен.

8. Организационно-педагогические условия

Условия реализации программы.

Реализация программы предусматривает использование современных педагогических технологий:

- технология личностно ориентированного обучения;
- технология развивающего обучения – создание условий для развития психологических особенностей: способностей, интересов, личностных качеств и взаимоотношений в коллективе;
- технология проблемного обучения – создание условий, при которых обучающиеся овладевают новыми способами поиска информации, развивают проблемное мышление;
- ИКТ-технологии.

Значительный объем содержания программы способен обеспечивать многоуровневость и вариативность ее реализации в работе с учащимися. Переход от одного уровня к другому осуществляется по принципу построения и расширения объема знаний.

При реализации программы по источникам получения информации используются различные методы обучения.

По источнику получения знаний:

- словесный метод – объяснение, беседа, рассказ, дискуссия, конспектирование, цитирование, анализ;
- наглядный метод - иллюстративный метод, демонстрация;
- практический метод: дидактическая игра, наблюдение;
- просмотр видеоконтента и презентаций;
- работа с текстом - конспектирование, цитирование, реферирование;

Организация работы учащихся

- в группах и парах;
- в мобильных группах;
- индивидуальная поддержка детей;
- организация проектной деятельности;

Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе

- смена видов деятельности;
- практические занятия;

Материально-технические условия:

- учебный кабинет, оснащенный учебными столами, стульями, меловой доской, компьютером, проектором, интерактивной доской;
- наглядные пособия;
- дидактический материал;
- мультимедийная продукция;
- познавательная литература.

Список литературы

1. Лепилкина О. И. и др. Азбука журналистики. Вентана-Граф, М., 2000
2. Кирикович Т.Е. Методы работы с источниками информации (Материалы национального фонда подготовки кадров) г. Добрянка, 2010г
3. Пиз. А. Язык жестов: Увлекательное пособие для деловых людей /Пер. с англ. Воронеж, НПОМОДЭК, 1992
4. Макаров А.В. Веселая журналистика для детей и взрослых / <https://litnet.com/ru/book/veselaya-zhurnalistika-dlya-detei-i-vzroslyh-b71360>
5. <http://jurnalisti.clan.su/publ/> Каталог статей журналистам
6. www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
7. <http://home.about.com/newsissues/> Каталог печатных СМИ мира
8. Школа юного журналиста XXI века. [Электронный ресурс] URL: <https://universarium.org/course/1135>.
9. <https://litnet.com/ru/book/veselaya-zhurnalistika-dlya-detei-i-vzroslyh-b71360>