

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 им. В.Г.ФЕОФАНОВА**  
ул. Цветоносная, 2, тел. 334-32-26

**ПРИКАЗ**

29.05.2024

№ 173/2-О

**Об организации индивидуального отбора при приеме в профильные  
10 классы МАОУ- СОШ № 25 в 2024/2025 уч. году**

В соответствии со ст. 55 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП), Устава МАОУ- СОШ № 25, Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования, с целью организации индивидуального отбора при приеме в профильный 10 класс МАОУ-СОШ № 25 на 2024/2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть 3 (три) профильных класса:
  - естественно-научного профиля;
  - информационно-технологический профиля
  - социально-экономического профиля
2. Определить количество вакантных мест в классах – 90 (по 30 мест в каждом классе).
3. Организовать процедуру индивидуального отбора в профильные 10 классы на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить Регламент организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования МАОУ-СОШ № 25 (Приложение 2).
5. Утвердить форму заявления для участия в индивидуальном отборе при приеме в 10-й класс профильного обучения МАОУ-СОШ № 25 (Приложение 3).
6. Назначить ответственными за прием заявлений и документов при организации индивидуального отбора и зачисления в ОУ:
  - Чернышеву О.В. – заместителя директора по УД;
  - Некрасову Н.В. – секретаря учебной части;
  - Шудегову Е.Е. – делопроизводителя.
7. Определить режим приема заявлений:
  - личное обращение (приемная, корпус на ул. Цветоносной, 2) 11 и 12 июля 2024г. в соответствии с графиком работы, указанным в Приложении № 4 к настоящему приказу.
8. Утвердить состав предметной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для приема в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год:
  - председатель комиссии – Головацкая В.С., заместитель директора по УД;

- секретарь комиссии – Чернышева О.В., заместитель директора по УД;
  - члены комиссии: Ермолаева Ф.Г., учитель русского языка, Сотникова Е.Г., учитель истории, Гофман А.Е., учитель математики, Лыкова Е.П., учитель информатики, Тарицына Т.В., учитель химии, Гатина Г.Ш., учитель биологии.
9. Утвердить состав конфликтной комиссии:
- председатель комиссии – Уварова А.А., заместитель директора по УД;
  - заместитель председателя – Катаева Е.В., заместитель директора по УД;
  - члены комиссии: Чеснокова А.В., социальный педагог, Климова А.В., учитель истории, Карпова И.А., учитель русского языка, Сычева И.Н., учитель математики, Суглобова Г.И., учитель математики, Вербилова Е.И., учитель биологии.
10. Заместителю директора по учебной деятельности, Головацкой В.С.:
- организовать работу приемной комиссии по приему заявлений на участие в индивидуальном отборе в профильные 10 классы, не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №4).
  - организовать работу конфликтной комиссии при условии поступления апелляций по итогам индивидуального отбора в профильные 10 классы не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора (Приложение 4).
  - разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 01.06.2024;
  - разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 16.07.2024.
  - организовать работу приемной комиссии по приему документов для зачисления в профильные 10 классы по результатам индивидуального отбора не позднее 1 августа 2024 года (Приложение 4).
  - предоставить списки обучающихся для зачисления в профильные десятые классы по результатам индивидуального отбора для подготовки приказа о зачислении в ОУ не позднее десяти дней до начала учебного года
  - довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
  - подготовить проект приказа о зачислении на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора в срок до 31.07.2024.
11. Предметной комиссии:
- провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:
    - 1-й этап – проведение экспертизы документов – 13.07.2024;
    - 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 15.07.2024;
    - 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 15-17.07.2024;
    - 4-й этап – прием заявлений и документов для зачисления обучающихся по итогам индивидуального отбора – до 25.07.2024;
    - 4-й этап – проведение дополнительного набора (при необходимости) в период с 21.08.2024–26.08.2024.
      - обеспечить процедуру индивидуального отбора в профильные 10 классы в строгом соответствии с формой, критериями отбора и системой оценивания на 2024/2025 учебный год (Приложение 5).
12. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов по результатам индивидуального отбора в соответствии с требованиями Регламента по организации индивидуального отбора (Приложение №2) при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования в МАОУ-СОШ №25.
13. Вербиловой Е.И., Климовой А.В., Мамаеву И.Д., Сотниковой Е.Г., Чернышевой О.В., Чесноковой А.В., классным руководителям, проинформировать

родителей (законных представителей) обучающихся и выпускников 9-х классов об организации индивидуального отбора в профильные 10-е классы, о Регламенте и критериях отбора, о сроках и месте подачи заявлений.

14. Ответственность за выполнение приказа возложить на Головацкую В.С., заместителя директора.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Добычина

**Процедуры и сроки индивидуального отбора в профильные 10 классы  
на 2024/2025 учебный год**

1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) – не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в профильные 10 классы по следующим показателям:
  - квота приема;
  - сроки и место подачи заявления;
  - форма заявления на участие в индивидуальном отборе;
  - сроки проведения индивидуального отбора;
  - форма, содержание и критерии индивидуального отбора в профильные 10 классы;
  - состав и график работы приемной комиссии;
  - состав предметных комиссий;
  - дата объявления списка обучающихся, рекомендованных к зачислению в 10 класс;
  - перечень документов для зачисления.
2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о формах, критериях отбора и системе оценивания, создание школьных комиссий по проведению индивидуального отбора в профильные 10 классы - не позднее 14 дней до даты начала проведения отбора по направлениям работы:
  - приемная комиссия;
  - предметная комиссия (по каждому профильному предмету);
  - конфликтная комиссия.
3. Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе в профильные 10 классы, документов, свидетельствующих о преимущественном праве (наличие призовых мест по профильным предметам в олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровней) - не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
4. Проведение индивидуального отбора и принятие решений предметными комиссиями по итогам индивидуального отбора - 5 рабочих дней.
5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о решении предметной комиссии не позднее чем через 2 рабочих дня после подписания протоколов предметными комиссиями по итогам индивидуального отбора путем размещения информации на информационном стенде и на сайте школы.
6. Проведение заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций, поданных в письменном виде в случае несогласия с решением предметной комиссии не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами.
7. Прием документов для зачисления в профильные 10 классы не позднее 1 августа 2024 года.
8. Издание приказа о зачислении в профильные десятые классы не позднее 10 дней до начала учебного года.
9. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 21.08.2024 по 26.08.2024.

**Регламент по организации индивидуального отбора  
при приеме либо переводе в классы профильного обучения  
на уровне среднего общего образования в МАОУ-СОШ №25**

**1. Общие положения**

1.1 Регламент организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования в МАОУ-СОШ № 25 (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления получателями информации об организации индивидуального отбора, определения последовательности осуществления процедур (действий) сотрудников МАОУ - СОШ № 25 (далее - учреждение).

1.2. Прием заявителей для консультирования, прием документов для участия в индивидуальном отборе осуществляется в учреждении.

1.3. При проведении в учреждении индивидуального отбора, на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, и на официальном сайте учреждения размещается следующая информация:

- информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форме заявления на участие в индивидуальном отборе, форме апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

- форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

- информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение (в течение трех дней после даты зачисления).

1.4. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о зачислении по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице.

Сроки	Классы профильного обучения (10 - 11 классы)
Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе	11.07.2024г. – 12.07.2024г. по графику: с 10.00 до 12.00; с 14.00 до 16.00
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	13.07.2024г.
Срок подачи заявления о зачислении по итогам индивидуального отбора	18.07.2024г. с 14.00 до 16.00 19.07.2024г. с 10.00 до 12.00 25.07.2024г. по графику: с 10.00 до 12.00; с 14.00 до 16.00.
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 20.08.2024г.
Даты подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора устанавливаются приказами и размещаются на стендах и официальных сайтах учреждения (сроки размещения информации указаны в пункте 1.3 настоящего регламента)	

1.5. Регистрация заявления об участии в индивидуальном отборе осуществляется в

журнале регистрации заявлений и занимает не более 15 минут в момент личного обращения заявителя в учреждение.

1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов составляют следующие факты:

- заявитель обратился в учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.4. настоящего регламента;
- заявитель обратился в учреждение в неприемное время;
- заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- заявитель не представил или представил не в полном объеме документы;
- ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же поступающего.

1.7. При наличии свободных мест учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

## **2. Состав и последовательность административных процедур**

2.1. Полный перечень процедур включает в себя:

- регистрация заявления и прием документов для прохождения индивидуального отбора при личном обращении заявителя в учреждение;
- проведение индивидуального отбора;
- информирование заявителя об итогах индивидуального отбора;
- регистрация заявления и прием документов для зачисления в профильные классы при личном обращении заявителя в учреждение;
- зачисление в учреждение.

## **3. Подача документов для прохождения индивидуального отбора и зачисления в учреждение**

3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в учреждение, осуществляющее индивидуальный отбор, с документами:

- заявление поступающего для участия в индивидуальном отборе;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) поступающего;
- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в профильный класс;
- документы, соответствующие критериям индивидуального отбора в класс профильного обучения.

Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося или поступающий дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя, получившего уведомление с рекомендацией к зачислению в профильный класс в учреждение, осуществляющее индивидуальный отбор, с документами:

- заявление поступающего для зачисления;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) поступающего;
- документ государственного образца об основном общем образовании.
- личное дело обучающегося.

3.3. Результатом выполнения административной процедуры является решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора или об отказе в зачислении в учреждение по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме класса (классы) профильного обучения.

3.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приемной комиссии.

#### **4. Порядок деятельности приемной комиссии при проведении индивидуального отбора**

4.1. Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в учреждение, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о рекомендации к зачислению в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

4.2. Член приемной комиссии, ответственный за прием документов для проведения индивидуального отбора, выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов;
- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале регистрации заявлений;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.6. настоящего регламента, делает и заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

4.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.6. настоящего регламента, член приемной комиссии, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и поступающем, дате обращения и наименовании учреждения в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в учреждении.

4.4. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому профилю и принимает решение рекомендовать ребенка к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы

4.5. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

4.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) проводится путем размещения информации на информационном стенде и на сайте школы

#### **5. Порядок деятельности предметной комиссии при проведении индивидуального отбора**

5.1. Предметная комиссия проводит балльно - рейтинговый анализ успеваемости обучающихся, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и предметам профильного уровня.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округление до сотых).

5.2. Результаты индивидуального отбора по каждому профилю оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

5.3. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении

об участии в индивидуальном отборе.

## **6. Порядок деятельности конфликтной комиссий при проведении индивидуального отбора**

6.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому профилю (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в порядке, установленном настоящим регламентом.

6.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году. В состав комиссии могут входить представитель учредителя, и (или) уполномоченного им органа управления, а также представитель Совета родителей школы.

6.3. Конфликтная комиссия функционирует по мере поступления апелляций.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции председатель приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии и предметной комиссии по индивидуальному отбору.

6.5. Конфликтная комиссия проводит проверку балльно - рейтингового анализа успеваемости обучающегося, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по критериям отбора, указанным в апелляции.

6.6. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. Решения по каждой апелляции оформляются протоколами заседаний конфликтной комиссии, которые подписываются всеми членами.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить апелляцию без удовлетворения, а результаты индивидуального отбора без изменений;

- удовлетворить апелляцию, изменить количество баллов по критериям отбора указанным в апелляции.

6.8. О решении, принятом конфликтной комиссией, учреждение информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

Приложение 3 к приказу № 173/2-О от 29.05.2024 года

Решение приемной комиссии

Директору МАОУ-СОШ №25

Добычиной О.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе для профильного обучения в 10 классе МАОУ-СОШ № 25 несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего) законным представителем которого я являюсь, для приема в профильный 10-й \_\_\_\_\_ класс.

(указать наименование профиля: **социально-экономический/информационно-технологический/естественно-научный**)

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 25 имени В.Г. Феофанова.

Дата рождения ребенка или поступающего: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка или поступающего:**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя, законного представителя _____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____	2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя, законного представителя _____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____
---	---

**Прошу информировать о ходе осуществления процедуры**

по электронной почте

по телефону

по почте

**Имею преимущественное право на зачисление\***

**имеется**

**не имеется**

**Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права** на зачисление обучающегося в класс профильного обучения в соответствии с п. 41 Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 31.03.2023г. № 779»:

- **победители и призеры** всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- **участники региональных конкурсов** научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

С уставом МАОУ-СОШ № 25, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ-СОШ № 25, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя/расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка/моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата: \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя/расшифровка)

К заявлению прилагаю:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя    | на _____ л. в _____ экз. |
| 2. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего | на _____ л. в _____ экз. |
| 3. Справка о результатах ГИА-9                            | на _____ л. в _____ экз. |
| 4. _____  | на _____ л. в _____ экз. |

График работы комиссий индивидуального отбора в профильные 10 классы  
на 2024/2025 учебный год

Название комиссии	Направление деятельности	Сроки
Приемная комиссия	Прием документов для участия в индивидуальном отборе	с 11.07.2024г. по 12.07.2024г. по графику: с 10.00 до 12.00; с 14.00 до 16.00.
Предметные комиссии	Проведение индивидуального отбора	13.07.2024г.
Приемная комиссия	Ознакомление с результатами индивидуального отбора	15.07.2024г.
Конфликтная комиссия	Рассмотрение апелляций	с 17.07.2024г. по графику: с 10.00 до 12.00; с 14.00 до 16.00.
Приемная комиссия	Прием документов на зачисление	18.07.2024г. с 14.00 до 16.00 19.07.2024г. с 10.00 до 12.00 25.07.2024г. по графику: с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00
	Издание приказа о зачислении	не позднее 20.08.2024г.
<b>График работы приемной комиссии на свободные места будет указан дополнительно</b>		

**Формы, критерии отбора и система оценивания индивидуального отбора в профильные 10 классы на 2024/2025 учебный год**

Форма проведения индивидуального отбора – балльно - рейтинговый анализ.

Система оценивания - пятибалльная (с двумя цифрами после запятой при вычислении среднего арифметического)

**Критерии отбора**

Профиль/ количество вакантных мест)	Предметы на углубленном уровне изучения	Критерии индивидуального отбора
<p><b>Социально-экономический</b> 30 вакантных мест</p>	<p>Математика Обществознание</p>	<p>Результат ОГЭ по русскому языку (макс. балл 5); Результат ОГЭ по математике (макс. балл 5); Результаты ОГЭ по профильному предмету (обществознание – макс. балл 5);</p> <p>Достижения муниципального уровня по профильным предметам (математика, обществознание) одно призовое место 3б. (макс. балл 12) за 2023-2024 учебный год; Достижения регионального уровня по профильным предметам (математика, обществознание) одно призовое место 4б. (макс. балл 16) за 2023-2024 учебный год; Достижения всероссийского и (или) международного уровня по профильным предметам (математика, обществознание) одно призовое место 5б. (макс. балл 20) за 2023-2024 учебный год;</p> <p>Максимально возможное количество баллов – 63</p> <p>*Средний балл аттестата об основном общем образовании при равных результатах индивидуального отбора.</p>
<p><b>Естественно-научный профиль</b> 30 вакантных мест</p>	<p>Химия Биология</p>	<p>Результат ОГЭ по русскому языку (макс. балл 5); Результат ОГЭ по математике (макс. балл 5); Результаты ОГЭ по профильному предмету (химия/биология – макс. балл 5);</p> <p>Достижения муниципального уровня по профильным предметам (химия/биология) одно призовое место 3б. (макс. балл 12) за 2023-2024 учебный год; Достижения регионального уровня по профильным предметам (химия/биология) одно призовое место 4б. (макс. балл 16) за 2023-2024 учебный год; Достижения всероссийского и (или) международного уровня по профильным предметам (химия/биология) одно призовое</p>

		<p>место 5б. (макс. балл 20) за 2023-2024 учебный год;</p> <p>Максимально возможное количество баллов – 63</p> <p>*Средний балл аттестата об основном общем образовании при равных результатах индивидуального отбора.</p>
<p><b>Информационно-технологический профиль</b> 30 вакантных мест</p>	<p>Математика Информатика</p>	<p>Результат ОГЭ по русскому языку (макс. балл 5); Результат ОГЭ по математике (макс. балл 5); Результаты ОГЭ по профильному предмету (информатика – макс. балл 5);</p> <p>Достижения муниципального уровня по профильным предметам (информатика, математика) одно призовое место 3б. (макс. балл 12) за 2023-2024 учебный год; Достижения регионального уровня по профильным предметам (информатика, математика) одно призовое место 4б. (макс. балл 16) за 2023-2024 учебный год; Достижения всероссийского и (или) международного уровня по профильным предметам (информатика, математика) одно призовое место 5б. (макс. балл 20) за 2023-2024 учебный год;</p> <p>Максимально возможное количество баллов – 63</p> <p>*Средний балл аттестата об основном общем образовании при равных результатах индивидуального отбора.</p>